



**MATEŘSKÁ ŠKOLA  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
SLATINICE**

# **Výroční zpráva 2023/2024**

**Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková  
organizace**

---

**Telefon:** 705 124 080

**Zpracovali:**

Mgr. Pavel Ondráček

Mgr. Dominik Pudelka, MBA

Slatinice 64

Slatinice 783 42

[www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)

[referent@zsslatinice.cz](mailto:referent@zsslatinice.cz)

---

## Obsah

1	ÚVODNÍ SLOVO.....	1
1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI .....	2
	Název organizace .....	2
	Sídlo .....	2
	Kontakt .....	2
	Právní forma.....	2
	Součásti školy .....	2
	Školská rada .....	2
	Celková kapacita.....	2
	Vyučovací jazyk .....	2
	Počet učeben .....	2
2	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ .....	3
3	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	3
4	ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY .....	4
	Zápis k povinné školní docházce pro šk. rok 2023/2024 .....	4
	Rozhodnutí ředitele školy .....	4
	Zápis k povinné školní docházce pro šk. rok 2024/2025 .....	4
	Rozhodnutí ředitele školy .....	4
5	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	5
	Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....	5
	Statistika prospěchu žáků .....	5
	Vycházející žáci (rozmístění žáků) .....	6
	Statistika přehledu výchovných opatření .....	6
6	ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....	8
	Zhodnocení účinnosti preventivního programu za školní rok 2023/2024 .....	8
7	ZHODNOCENÍ PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ.....	11
	Řešení výchovných problémů .....	11
	Podpora žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy .....	11
8	ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT .....	13
9	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ.....	15

Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci .....	15
Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy .....	15
Vybraní pedagogičtí pracovníci základní školy .....	15
Všichni pedagogičtí pracovníci mateřské školy .....	22
Vybraní pedagogičtí pracovníci mateřské školy .....	22
Vybraní nepedagogičtí pracovníci organizace .....	24
Všichni provozní pracovníci školní jídelny .....	24
10 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....	25
Jednorázové akce organizované naší školou .....	25
Pravidelné akce organizované naší školou .....	30
Projekty a projektové dny .....	31
11 ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI PŘI PLNĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH ÚKOLŮ ..	
.....	32
12 VÝSLEDKY V SOUTĚŽÍCH .....	33
13 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ	
INSPEKČÍ .....	34
14 ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ .....	34
15 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ .....	35

*„Education is the most powerful weapon which you can use to change the world.“*

*Nelson Mandela*

*„Vzdělání je nejmocnější zbraň, kterou můžete použít ke změně světa.“*

## 1 ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy, vážení pánové, milí přátelé a příznivci Mateřské školy a Základní školy Slatinice.

S hrdostí Vás vítám u Výroční zprávy za školní rok 2023/2024. Tento rok byl pro naši školu rokem plným úspěchů, pokračujícího růstu a inovací. Naše škola se neustále snaží poskytovat kvalitní vzdělání, které není jen o předávání znalostí, ale také o formování kritického myšlení, podpoře tvořivosti a schopnosti demokratického rozhodování a rozvoji každého žáka jako jedinečné osobnosti. Naším cílem je být školou, kde si každý zaslouží úspěch a bude toho více umět než jenom znát.

Letos jsme dosáhli významného úspěchu získáním titulu **Světová škola**, který potvrzuje naši schopnost vnímat společenskou odpovědnost i vzdělávání v globálních souvislostech. Kromě toho jsme byli úspěšní i na poli mezinárodních projektů, když jsme získali projekt **Erasmus+**, který otevírá našim žákům i pedagogům novou možnost spolupracovat s jinými školami v Evropě.

Klíčovou rolí v rozvoji naší školy hraje spolupráce s místní komunitou. Jsme hrdí na naše partnerství s Klubem rodičů Slatinice, který nám pomáhá vytvářet příjemné a podnětné prostředí pro naše žáky. Úzce spolupracujeme také se sportovním klubem, místními hasiči a mysliveckým spolkem, kteří jsou již neodmyslitelnou součástí našich společných aktivit. Díky této spolupráci můžeme žákům nabízet nejen vzdělání, ale i cenné životní zkušenosti, týmovou spolupráci a příležitosti k aktivnímu zapojení do místního života.

Jsme potěšeni, že se naši žáci prosazují v mnoha oblastech, což je důkazem, že naše škola podporuje jejich potenciál a vytváří pevné základy pro jejich budoucnost.

Jsem přesvědčen, že i v příštím roce se nám bude dařit být úspěšnou a atraktivní školou a že naše aktivity budou nadále přispívat k pozitivnímu rozvoji naší školy a společenskému životu obce Slatinice.

S úctou

Mgr. Pavel Ondráček,

ředitel Mateřské školy a Základní školy  
Slatinice



*„Cílem vzdělání  
a moudrosti je,  
aby člověk viděl  
před sebou  
jasnou cestu  
života, po ní  
opatrně  
vykračoval,  
pamatoval  
na minulost,  
znal přítomnost  
a předvídal  
budoucnost.“*

*Jan Amos  
Komenský*

## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

### Název organizace

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace

### Sídlo

Slatinice 64, Slatinice 783 42

### Kontakt

telefon: 705 124 080  
e-mail: [referent@zsslatinice.cz](mailto:referent@zsslatinice.cz)  
www: [www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)  
datová schránka: dfpb3nv

### Právní forma

příspěvková organizace  
IČO: 11637269  
RED IZO: 691015287  
zřizovatel: Obec Slatinice  
ředitel školy: Mgr. Pavel Ondráček

### Součásti školy

základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, výdejna stravy v MŠ

### Školská rada

členové za rodiče: Pavlína Vránová, Radomír Pruček  
členové za zřizovatele: Mgr. Zdeňka Ševčíková, Mgr. Miroslava Kurucová  
členové za prac. školy: Mgr. Dana Krylová, Pavla Pavelková

### Celková kapacita (počet míst)

základní škola: 300  
mateřská škola: 90  
školní družina: 80  
školní jídelna: 400

### Vyučovací jazyk

český

### Počet učeben

16 (z toho 7 odborných): 1. stupeň – 5 tříd, 2. stupeň – 11 tříd

## 2 PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

název vzdělávacího oboru	obor	třídy
základní škola Od hraní ke vzdělávání (ŠVP)	79-01-C/01	I. – IX.
mateřská škola Rozhlížím se z malé výšky (ŠVP)		Hvězdičky, Včelky, Sluníčka, Berušky

## 3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

zaměstnanci školy	počet
pedagogičtí pracovníci ZŠ	14
vychovatelé ZŠ	5
správní zaměstnanci ZŠ	5
asistenti pedagoga ZŠ	7
školní jídelna a výdejna	4
pedagogičtí pracovníci MŠ	8
asistenti pedagoga MŠ	4
školní asistenti	5
správní zaměstnanci MŠ	3



## 4 ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

### Zápis k povinné školní docházce pro šk. rok 2023/2024

termín:	19. 4. 2023
počet dětí:	21
počet žádostí o odklad povinné školní docházky	3

### Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (dle § 165 odst. 2 písm. e zákona č. 561/2004 Sb.):	18
Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání:	0
Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (dle § 165 odst. 2 písm. c a v přímé souvislosti s § 37 zákona č. 561/2004 Sb.):	3
nenastoupí (stěhování, pobyt v zahraničí):	0

### Zápis k povinné školní docházce pro šk. rok 2024/2025

termín:	17. 4. 2024
počet dětí:	28
počet žádostí o odklad povinné školní docházky	7

### Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (dle § 165 odst. 2 písm. e zákona č. 561/2004 Sb.)	21
Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání:	0
Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (dle § 165 odst. 2 písm. c a v přímé souvislosti s § 37 zákona č. 61/2004 Sb.):	7
nenastoupí (stěhování, pobyt v zahraničí):	0

„Vzdělání není  
přípravou  
na život; vzdělání  
je život sám.“

John Dewey

## 5 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 byly splněny. Podařilo se implementovat nové požadavky ze strany MŠMT v rámci revize RVP ZV v oblasti informatiky do školního vzdělávacího programu. Dosažení těchto cílů bylo podpořeno ze strany státu finanční motivační složkou v rámci projektu Národní plán obnovy – doučování, prevence digitální propasti, učební pomůcky a dotačního titulu Operační program Jana Amose Komenského I. Zároveň byly získány finanční prostředky z dotačního programu Národní plán obnovy na nákup digitálního zařízení, které slouží k získávání digitální kompetence a prohloubení digitální gramotnosti.

### Statistika prospěchu žáků

#### 1. pololetí

ročník	počet žáků	prospěli s vyznamenáním		prospěli		uvolnění	neprospěli	
		počet žáků	%	počet žáků	%		počet žáků	%
1.	18	18	100	0	0	0	0	0
2.	20	20	100	0	0	0	0	0
3.	8	8	100	0	0	0	0	0
4.	19	16	84	3	16	0	0	0
5.	18	13	72	5	28	0	0	0
6.	18	9	50	9	50	0	0	0
7.	12	4	33	8	67	0	0	0
8.	21	10	48	11	52	0	0	0
9.	14	7	50	7	50	1	0	0



## 2. pololetí



ročník	počet žáků	prospěli s vyznamenáním		prospěli		uvolnění	neprospěli	
		počet žáků	%	počet žáků	%		počet žáků	%
1.	18	18	100	0	0	0	0	0
2.	19	18	95	1	5	2	0	0
3.	8	6	75	1	25	1	0	0
4.	19	13	68	6	32	0	0	0
5.	18	78	76	4	22	0	0	0
6.	18	9	50	9	50	0	0	0
7.	12	4	33	8	67	0	0	0
8.	21	10	48	11	52	0	0	0
9.	15	7	50	7	50	1	0	0

## Vycházející žáci (rozmístění žáků)

ročník	gymnázium kód K	SŠ kód M	SOU kód L	konzervatoř kód P	SOU kód H	SDU kód E
	maturitní obory				nematuritní	
5.						
7.						
8.						
9.	3	3	2	1	5	

## Statistika přehledu výchovných opatření

## 1. pololetí

ročník	důtka třídního učitele	napomenutí třídního učitele	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.				18
2.				13
3.				
4.				4
5.		1		1
6.	2	1		2
7.		1		5
8.		2	1	10
9.				

## 2. pololetí

ročník	důtka třídního učitele	napomenutí třídního učitele	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.				18
2.				6
3.				5
4.				
5.		3		4
6.			1	2
7.		1	1	4
8.	1	1	8	8
9.				





## 6 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### Zhodnocení účinnosti preventivního programu za školní rok 2023/2024

Prevence sociálně patologických jevů byla nedílnou součástí školního vzdělávacího programu.

Všichni žáci byli vedeni k rozvíjení pozitivního a zdravého klimatu ve třídě, ke zdravému způsobu života bez drog a násilí.

#### Podpora preventivní strategie:

- **třídnické hodiny** – jsou realizovány v odpoledních hodinách dle možností jednotlivých tříd (minimálně 2x měsíčně). Náplní třídnických hodin jsou hry na podporu kolektivu a podporující komunikaci mezi spolužáky, příprava třídních projektů, prevence rizikového chování, jsou zaměřeny i na etickou výchovu, pandemii a zhoršenou mezinárodní situaci. Náplň třídnických hodin je evidována každým třídním učitelem.
- **školní žákovský parlament** - podílí se na zlepšování klimatu celé školy a na celém životě školy. Předává přání, náměty a požadavky žáků výchovnému poradci a řediteli školy. V době distanční výuky byla práce žák. parlamentu přerušena.
- **konzultace pro rodiče** – na třídních schůzkách a na základě individuální domluvy mají rodiče možnost využít konzultace ve škole i online. Rodičům žáků, kteří jsou integrováni, je doporučena konzultace aspoň 1x měsíčně. Cílem je, aby se domluvili s pedagogickými pracovníky, co je potřeba učinit pro další rozvoj dítěte a jaký posun u dítěte zaznamenali.
- **porady učitelského sboru** – na těchto pravidelných poradách se řeší problémy jednotlivých tříd a žáků, hledají se možnosti, jak jim pomoci, jak s nimi dále pracovat, na co se zaměřit
- **podpora výchovného poradce** – rodiče mohou využít konzultačních hodin výchovného poradce k řešení problémů a také k zodpovězení dotazů k výchově dítěte (konzultace probíhaly po individuální domluvě ve čtvrtek)
- **semináře a školení pro celou sborovnu** - podporují osobnostní rozvoj pedagogického sboru a uvědomění si své role ve společnosti



- **projekty** - získání titulu: Světová škola, Skutečně zdravá škola, Ekoškola

#### Dopravní výchova

- dopravní hřiště - 1. st.
- dopravní soutěž mladých cyklistů - 6. tř.

#### Programy primární prevence

- Kybertéma - 4. tř. (P-centrum)
- Špatné třídní klima - 5. tř. (P-centrum)
- Naše třída, naše parta - 6. tř. (P-centrum)
- Zachycen v sociální síti - 7. tř. (P-centrum)
- Špatné třídní klima - 8. tř. (P-centrum)
- Buď HIV negativní, chraň si svůj život – 9. třída (KHS)
- Jíme zdravě, pestře, hravě - 4. tř. (KHS)
- Jak se nestát obětí sexuálního násilí - 8. a 9. tř. (Policie ČR)
- Právo, morálka a mravní rozhodování – 8. + 9. tř.
- divadelní projekt: „Co tě trápí“ - zaměřeno na aktuální problémy, které trápí současnou mladou generaci 7. – 9. tř. - Divadlo Prostějov

#### Sportovní aktivity

- lyžařský a vodácký kurz, sportovní soutěže a dny (vánoční a hokejový turnaj, atletický přespolní běh, Den záchranářů, sportovní den, turistické výlety, cyklovýlety, stolní turnaj)

#### Spolupráce ZŠ:

- **s mateřskou školou** – žáci pro děti mateřské školy připravují různé soutěže a zajišťují společenské akce (Olympiáda v MŠ)
- **s obcí a složkami obce** – pomoc při zajištění akcí (vítání nových občánků, setkání se seniory, setkání u vánočního stromu, Tříkrálová sbírka)



- **s rodiči** - rodiče byli o aktivitách školy v této oblasti pravidelně informováni zprávami třídních učitelů a prostřednictvím webových stránek školy

Na počátku školního roku byli rodiče seznámeni se školním řádem.

Rodičům byla nabídnuta pomoc ze strany třídních učitelů, výchovného poradce či metodika prevence při řešení výchovných problémů. V rámci sekundární prevence byli rodiče okamžitě informováni o možných problémech svých dětí a byl dohodnut společný postup řešení. Z těchto schůzek byl učiněn zápis. Preventivní případy byly projednány na pedagogických radách.

### **Volnočasové a mimoškolní aktivity pro žáky**

Učitelé realizují pro žáky různé kroužky i jiné mimoškolní aktivity (např. Malá Hanačka, cvičení z matematiky, z českého i anglického jazyka, kroužek dramatický, keramický, sportovní, výtvarný, hudební, šachový). Všechny kroužky jsou zaměřeny na rozvoj sebevědomí, k sebeúctě, překonávání různých překážek a řešení problémů, pomoc svému spolužákovi.

### **V rámci vyučovacích hodin (prvouka, přírodověda, Ov, Vz, Vv, Ch, Př)**

- jednotlivé bloky učiva byly zaměřeny na rizikové projevy chování

### **Informativní nástěnka**

- zřízena na chodbě budovy na 1. i 2. stupni ZŠ, zde jsou rovněž uvedeny kontakty na poradenská centra
- průběžně aktualizována

### **Schránka důvěry**

- na webových stránkách školy je zřízena online schránka důvěry
- po celou dobu školního roku je umístěna ve vstupních prostorách 1. i 2. stupně ZŠ

(žáky je využita minimálně, bez závažných zjištěných problémů)



## 7 ZHODNOCENÍ PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

### Řešení výchovných problémů

1. počet výchovných komisí	0
2. snížený stupeň z chování 1. pololetí	0
3. snížený stupeň z chování 2. pololetí	0

Řešili jsme především tyto problémy:

1. školní docházku
2. školní prospěch
3. vztahové problémy
4. vandalismus
5. neplnění školních povinností

Při řešení výchovných problémů spolupracovalo školní poradenské pracoviště, které je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence, šk. psychologem a speciálním pedagogem. Škola úzce spolupracovala také se sociálními pracovníky z PPP, SPC, Policí ČR a pracovníky OSPOD.

### Podpora žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Počet žáků, kteří k uvedenému datu mají následující podporu:

1. stupeň podpory I	1
2. stupeň podpory II	18
3. stupeň podpory III	8
4. stupeň podpory IV	1
5. individuální vzdělávací plán	6
6. asistenta pedagoga	7
7. předmět Spec. ped. péče	3
8. PLPP nadaní žáci	1
9. PLPP žáci s odlišným mateřským jazykem	2

Žáci jsou v péči těchto školských poradenských zařízení:

1. PPP Olomouc a Prostějov
2. SPC Olomouc a Prostějov

Počty žáků, kteří:

na konci roku neprospěli 0

byli slovně hodnoceni 0

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami zvládli učivo jednotlivých ročníků a postupují s menšími či většími úspěchy do dalšího ročníku.





## 8 ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Také v letošním školním roce pokračoval školní žákovský parlament ve své práci. Byli do něj z 6. – 9. třídy zvoleni vždy dva zástupci za každou třídu. Parlament se scházel jednou týdně, vždy v pátek. Řídila ho vedoucí parlamentu (žákyně Hana Žvátorová) a koordinoval člen učitelského sboru (Kristýna Střížová). Na začátku školního roku bylo opět nezbytné stanovit ve spolupráci se žáky a pedagogy cíle i pravidla parlamentu.

### Pravidla, která respektujeme v ŽP

1. Vzájemně se respektujeme.
2. Pomáháme si a podporujeme se.
3. Slušně se chováme a vyjadřujeme.
4. „Parlamenták“ nesmí mít během školního roku uděleno výchovné opatření.
5. Neomluvená nepřítomnost na schůzích (3 x) znamená vyloučení ze ŽP.

### Cíle, které se snažil ŽP dosáhnout

1. Rozvíjet pozitivní klima ve škole i ve třídách.
2. Vytvářet kvalitní mezilidské vztahy a pečovat o ně.
3. Naučit se srozumitelně vyjadřovat své myšlenky, pocity, názory.
4. Aktivně zapojit sebe i ostatní žáky do života školy.
5. Být prostředníkem mezi vedením školy a svojí třídou, předávat informace.

Nástěnka ŽP – zápisy ze schůzek parlamentu byly vyvěšeny na nástěnce v přízemí budovy 2. stupně

### Úspěchy žáků

- Úspěšně jsme se zapojili do vytvoření školního časopisu.
- Jsem komunikativnější.
- Zjistil jsem, že mě baví organizovat věci.
- Lépe organizuji věci i svoji práci.
- Trochu jsem překonal stydlivost.
- Lépe jsem poznal spolužáky z jiných tříd.
- Nebojím se mluvit před třídou.



- Víc mluvím s učiteli.
- Mám nové zkušenosti a zážitky.

#### Akce pořádané ŽP

1. Sportovní turnaj o putovní pohár
2. Den bez aktovek
3. Zapojení do projektů Světová škola a Skutečně zdravá škola
4. Pečení velikonočních beránků
5. Uklidme Česko – spolupráce s OU

#### Seznam členů školního žákovského parlamentu

třída	příjmení a jméno
6.	Sigmundová Michaela Sadílek Nikolas
7.	Venzhöferová Karolína Ondráček Jakub
8.	Dvořáková Anna Žvátorová Hana (vedoucí ŽP)
9.	Řezníčková Ema Pohludek Ondřej





## 9 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

### Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci

termín	vzdělávání
9/2023	IVP + PLPP
10/2023	BOZP

### Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy

termín	vzdělávání
9/2023	Metodický list: 10 principů formativního hodnocení - ČT edu - Česká televize (ceskatelevize.cz)
3/2024	Desatero práce s heterogenní třídou I
3/2024	Desatero práce s heterogenní třídou II
3/2024	Desatero práce s heterogenní třídou III
4/2024	Feuersteinova metoda
4/2024	Zážitkové vzdělávání, individualizace, diferenciacce, práce s heterogenní třídou, hodnocení a sebehodnocení

### Vybraní pedagogičtí pracovníci základní školy

jméno	termín	vzdělávání
Mgr. Pavel Ondráček	8/2023	Hospitace - součást řízení školy
	11/2023	Legislativní masáž pro ředitele ZŠ
		Diferenciacce a individualizace výuky při využití aktivizačních metod a forem výuky v heterogenní třídě
	2/2024	Jak snižovat vzdělávací neúspěch všech dětí v území
		Co je to AI a jak promění svět vzdělávání
		Učme o LGBT+
		Navrhujme školu
		Vyvážená inkluze: podpora nadaných prospěje všem
		Jak se dělá dobrá škola
	6/2024	Projekt IPs Kurikulum - Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech



Mgr. Dominik Pudelka, MBA	8/2023	Hospitace - součást řízení školy
	9/2023	Erasmus+ - partnerství v rozsahu školního vzdělávání
		Jak mohou učitele prakticky využít umělou inteligenci
	10/2023	Profesní příprava zástupců ředitele - základy práva
		Profesní příprava zástupců ředitele - právo, financování škol
		Executive management - MBA
	11/2023	Profesní příprava zástupců ředitele - organizace školy a ped. procesu
		Profesní příprava zástupců ředitele - pracovní právo
		Legislativní masáž pro ředitele ZŠ
	2/2024	Generativní Ai pro učitele
	3/2024	Řidiči - referenti
	4/2024	Kompletní průvodce ChatGPT - jak využít funkce AI na maximum a zvýšit svoji hodnotu na trhu práce
		Snažte se nejdříve porozumět, pak být pochopen
	5/2024	Jak využít Brain-Based Coaching: Koučovací strategie pro ambiciózní leadery
		Konference Leadership
		Příprava nového školního roku - evaluace, změny a nové cíle
	6/2024	Digi café: Lego Spike a Arcade konzole
		Školy a virtuální realita - možnosti, úskalí, praktické tipy
Ing. Marie Smičková	9/2023	Krajská konference metodiků prevence
		Školení vých. poradců
	11/2023	Školení vých. poradců
		Setkání metodiků prevence
	12/2023	Setkání vých. poradců
		Nebezpečný kyberprostor
	1/2024	Jak zvládnout všechny role vých. poradců



	4/2024	Snažte se nejdříve porozumět, pak být pochopen
	5/2024	Setkání met. prevence
Mgr. Jitka Slavičková	9/2023	Problémové oblasti světa
		Podmínky pro začleňování dětí a žáků cizinců ve školním roce 2023/24
		Jak mohou učitelé prakticky využít umělou inteligenci
	10/2023	AL pro učitele, lektory a školy
		Canva jako bezplatný AI nástroj pro učitele
		Tři způsoby využití AI
	12/2023	Dítě, škola, síť
	1/2024	Tvorba digitálního obsahu pro 2. stupeň ZŠ
	2/2024	Metodický list: Desatero formativního hodnocení
		Hodnocení žáků s odlišným jazykem
		Hravá čeština a literatura pro 2. stupeň
		Hudební výchova 2
		Spolupráce učitele s AP v heterogenní třídě
	3/2024	Chatbot (GPT) – pomocník učitele při práci s žáky s OMJ
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Mgr. Mariana Jalůvková	9/2023	Příprava na přijímačky na střední školy a 4letá gymnázia
		„DOBŘÍ PLÁN – DOBRÝ SLUHA“ aneb plánujeme výuku v různých vzděl. oborech 1. st. a rozvíjíme DK žáků
	2/2024	Umělá inteligence (AI) pro učitele, lektory a školy
		Jak na školní hodnocení s Líným učitelem?
		Webinář - Spolupráce učitele a asistenta pedagoga
	3/2024	Rozvoj kompetencí v praxi
	4/2024	Digiday #20 - AI pod kontrolou
	5/2024	Webinář Jak zapojovat žáky s OMJ do běžné výuky – matematika
	5/2024	Jak prožít matematiku beze strachu
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech



Mgr. Robert Pokorný	4/2024	Nesmrtelný odkaz starého Egypta a moderní trendy ve výuce dějepisu
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Mgr. Kamila Kratochvilová	9/2023	Hry na 100 způsobů
	10/2023	Praktické náměty na hodnocení a sebehodnocení žáků v anglickém jazyce
	1/2024	5 osvědčených aplikací pro studium angličtiny
	2/2024	Online konference - Zamilujte se do angličtiny (záznam, účast kdykoli během dne)
	3/2024	Jak s pomocí AI vytvořit svého osobního rodiláka (Heygyn, Elevenlabs)
		Jak urychlit přípravy na lekce pomocí AI
	5/2024	Aktivní učitel – angličtina párově a kooperativně - program se nezaměřuje na tandemovou výuku.
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Zuzana Kolašínová	9/2023	Jak na přijímací zkoušky beze strachu
		Soumrak tradičních učebnic fyziky
		Změny ve školní matrice
	10/2023	Konference Dílny Heureka
		Vztlaková síla. Archimédův zákon.
	11/2023	Evoluce oka pohledem fyziky
	12/2023	Plastík a jeho kouzelný kufřík
		Regulovatelný zdroj malých proudů
	1/2024	Solarografie - vyhodnocení, volný pád a vodorovný vrh
	2/2024	IR záření a jeho aplikace I., výroba přijímače IR
	3/2024	Rožnov pod Radhoštěm - Polovodiče v Onsemi
	3/2024	Jak na úlohy v matematice s využitím digitálního prostředí
	4/2024	IR záření a jeho aplikace II., výroba IR vysílače
	5/2024	Jak prožít matematiku beze strachu
	6/2024	IR záření a jeho aplikace III., výroba IR bluetooth vysílače

		Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Mgr. Radmila Linková	1/2024	Rozvoj sluchového vnímání
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech.
Kristýna Střížová	9/2023	Hry na 100 způsobů
	10/2023	Metodický seminář eTwinning
		Kreativita s využitím umělé inteligence
		Interakce u seznamovacích aktivit
	11/2023	Grafika s využitím umělé inteligence
	1/2024	Umíme informatiku
	2/2024	AJ - Gramatika hrou a poutavou formou
	3/2024	Projekty ve výuce
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech.
Mgr. Dana Krylová	9/2023	Čtenářské základy 2 - Čteme a píšeme s Agátou v rozvolněné podobě
	10/2023	Netradiční schůzka s rodiči
		Moderní nástroje pro motivaci žáků na hodinách cizích jazyků
		Učím, tedy jsem
	11/2023	Badatelství venku pro 1. stupeň
		Jak učit děti anglicky mluvit a myslet
		Aspergerův syndrom
		Třídní management
	12/2023	Kouzla grafů
	1/2024	Rozvoj sluchového vnímání
		Nová informatika pro ZŠ
	2/2024	Spolupráce učitele a asistenta pedagoga
		Role asistenta pedagoga při sociálním začleňování žáků s OMJ
	3/2024	Rozvoj kompetencí v praxi
	4/2024	Svět v souvislostech na 1. stupni ZŠ
	6/2024	Digitální kompetence mimo předmět informatika a další novinky

	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Mgr. Lenka Formanová	9/2023	Jak mohou učitelé prakticky využít umělou inteligenci
		Čtenářské základy 2 - Čteme a píšeme s Agátou v rozvolněné podobě
		10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin
		Nejčastější chyby ve spolupráci asistenta s pedagogem
	10/2023	Moderní nástroje pro motivaci žáků na hodinách cizích jazyků
	11/2023	Knihovnička ke slabikáři
		Badatelství venku pro 1. stupeň
		Tematické vánoční hodiny jednoduše
		Wocabee jako efektivní nástroj moderního učitele
	12/2023	Jak efektivně zvládat stres
	12/2023	Povzbuzující kongres pro pedagogy
	3/2024	Role asistenta pedagoga při sociálním začleňování žáků s OMJ
		Jídlo a klimatická změna
		Jak pracovat s žákem s PAS
	4/2024	Jak na jedlé školní zahrady
		Svět v souvislostech na 1. st. ZŠ
		Digitální kompetence mimo předmět informatika a další novinky
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Mgr. Hana Nováková	11/2023	Lachen ist die beste Medizin
	12/2023	Jak přivést žáky k četbě (na 2. stupni)
	6/2024	Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Anna Černohousová	8/2023	Školní družiny - tisíc věcí, co nás zajímá
	10/2023	Prevence rizikového chování v ŠD
	2/2024	ŠD Právní a provozní otázky
		Práce na hrnčířském kruhu

Irena Schlimbachová	9/2023	Pedagogické studium pro vychovatele
	10/2023	Sebepoškozování u dětí a dospívajících
	2/2024	ŠD - právní a provozní otázky
	5/2024	Jak efektivně komunikovat s rodiči ve škole a školní družině
	6/2024	ŠD - Tisíc věcí, co nás trápí - online kulatý stůl
Mgr. Lucie Křenová	9/2023	Jak mohou učitelé prakticky využít umělou inteligenci - Mgr. J. Roh
		Hry na 100 způsobů - Mgr. Sylvie Doláková
	11/2023	Vánoční inspirace
	1/2024	Základy pro učitele - Umíme to
	2/2024	Umělecká gramotnost - práce s hrnčířským kruhem
		Nová reforma: Školy mají učit práci s emocemi
		Gramatika hravou a poutavou formou
	3/2024	Využití metod čtenářské gramotnosti v naukových předmětech ve 4. tř.
	6/2024	Digitální kompetence mimo předmět informatika na 1.stupni
		Model fungování učících se komunit v metodických kabinetech
Lenka Koldasová	10/2023	Práce s emocemi u dětí
	12/2023	Problematika pravopisu na 1. stupni ZŠ
	2/2024	Psychomotorické a relaxační aktivity v MŠ a ŠD
		Školní družiny: právní a provozní otázky
	5/2024	Jak na výtvarku pro 1. stupeň
Bc. Marcela Plháková	2023	Navazující magisterské studium (Výchovné poradenství)
Bc. Martina Králová	10/2023	Úvod do problematiky PAS
		Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem
	2/2024	Školní družiny: právní a provozní otázky
		Práce s hrnčířským kruhem
Mgr. Pavla Křížková	2/2024	ŠD - právní a provozní otázky



Alice Vacíková	10/2023	Sebepoškozování u dětí a dospívajících
	2/2024	SD právní a provozní otázky
	3/2024	Desatero práce s heterogenní třídou
	5/2024	Jak efektivně komunikovat s rodiči ve škole a školní družině
	6/2024	ŠD Tisíc věcí, co nás trápí - online kulatý stůl

### Všichni pedagogičtí pracovníci mateřské školy

termín	vzdělávání
11/2023	Diferenciace a individualizace výuky v MŠ při využití aktivizačních metod a forem výuky v heterogenní třídě
8/2024	Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání

### Vybraní pedagogičtí pracovníci mateřské školy

jméno	termín	vzdělávání
Pavla Pavelková	4/2023	Škola online
	7/2023	Zahrada (výchova ke cnotem metodami zážitkové pedagogiky)
	8/2023	Hospitační činnost
		Výchova předškolních dětí - rozdíly ve výchově dívek a chlapců
	10/2023	Sdílená spolupráce MŠ Damnice - návaznost na Zahradu
		Fórum mateřských škol
		Zlatá pravidla komunikace „Aby slova nezraňovala“
	2/2024	Sdílená spolupráce ZŠ a MŠ Pianeta Bohumín - Montessori výuka
	4/2024	Jak změnit svět, proč vlastně máme ty děti a jak je důležité najít střed rodiny
		S Jiřím Haldou o vlivu rodičů na své děti
	5/2024	Role v rodině
		Každé dítě má na něco talent
		O příčinách agresivity a násilí

		Pomluvy a rady od ostatních lidí
		Celostátní setkání ředitelů MŠ a sloučených ZŠ a MŠ
		Vedení MŠ z pohledu České školní inspekce
		Portfolio dítěte a pedagogická diagnostika v MŠ
		Jak žít a nezbláznit se
		Jak vést tým zaměstnanců a spoluvytvářet příznivou kulturu
		Uvádění začínajících pedagogů do praxe
Nikola Suchanová	10/2023	Jak na pravidla pro „zlobivé“ žáky
Žaneta Sklepková	5/2024	Pomluvy a rady ostatních lidí
		Role v rodině
		Každé dítě má na něco talent
Mgr. Tereza Hansmannová	3/2024	Projekt Dovychovat
	4/2024	Ochutnávka selského rozumu
		Maličkosti, na které byste při výchově dětí neměli zapomínat
		Logopedický asistent (kurz)
Bc. Anežka Resnerová, DiS	6/2024	Role v rodině
		Logopedický asistent (kurz)
Barbora Lakomá	4/2024	Ochutnávka selského rozumu
Veronika Seichterová	5/2024	Pomluvy a rady ostatních lidí
		Role v rodině
		Každé dítě má na něco talent

### Vybraní nepedagogičtí pracovníci organizace

jméno	termín	vzdělávání
Vladimíra Hrubá	11/2023	Aktuální změny ve výkonu spisové služby
	6/2024	Uzavírání ročníkového hodnocení a tisk vysvědčení
Martina Šindlerová	8/2023	Finance pro školy a jejich zřizovatele
	9/2023	Mzdové účetnictví včetně výuky na PC
	10/2023	Hospodaření p. o.- rozpočet a fondy vč. jejich zachycení v účetnictví
	5/2024	Účetnictví, daně a rozpočty příspěvkových organizací pro rok 2024

### Všichni provozní pracovníci školní jídelny

jméno	termín	vzdělávání
kolektiv	10/2023	Školení pro školní jídelnu - hygienické minimum
kolektiv	2/2024	Šéfkuchaři radí a inspirují, jak zlepšit fungování ŠJ
Ludmila Dolínková	3/2024	Seminář pro vedoucí ŠJ (školitel Dagmar Kadlecová - metodik a auditor pro školní stravování)
Jitka Sedláčková	3/2024	Nové trendy ve vaření
kolektiv	8/2024	Školení hygienického minima





## 10 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Ve školním roce 2023/2024 jsme pokračovali v nově nastavených pravidlech komunikace vně i uvnitř organizace, jelikož všechny kroky podniknuté k prezentaci školy v minulém školním roce prostřednictvím komunikačních kanálů měly pozitivní dopad na školní klima a jméno školy.

Aktivita, které škola realizovala, mají v mnoha případech dlouhou osvědčenou tradici, tudíž jsme v organizaci i nadále pokračovali a doplnili nabídku aktivit o nové, které reagovaly na aktuální potřeby školy.

### Jednorázové akce organizované naší školou

#### 1.stupeň

třída	termín	akce
1. - 5.	11/2023	Vánoční focení
1.- 5.	2/2024	Jídlo a odkud se dostává na náš stůl
4.	2/2024	KHS preventivní program – Jíme zdravě, pestře, hravě
4.	3/2024	P-centrum – Bezpečný pohyb na internetu
1.- 5.	3/2024	Zdravé svačinky
5.	3/2024	P-centrum – Špatné třídní klima
1.	4/2024	SPC Prostějov
1., 2., 5.	6/2024	Spaní ve škole

#### 2.stupeň

třída	termín	akce
9.	10/2023	Burza práce a vzdělávání
9.	10/2023	SŠ technická - beseda
8., 9,	11/2023	Jak se nestat obětí sexuálního násilí
9.	11/2023	SŠ Sigmundova Lutín - beseda
8., 9.	12/2023	Konverzační soutěž z anglického jazyka
6.- 9.	12/2023	Vánoční besídky



9.	1/2024	ÚP - IPS
8., 9.	1/2024	Krajské ředitelství Policie ČR - beseda
8.	3/2024	Finanční gramotnost - externista
6.	3/2024	P-centrum – Naše třída, naše parta
7.	4/2024	P-centrum – Zachycen v sociální síti
8.	4/2024	P-centrum – Projevy psychické a fyzické agrese
9.	5/2024	KHS – Buď HIV negativní
6.	6/2024	Sportovní olympiáda pro MŠ

### Společné akce

termín	akce
12/2023	Vánoční sportovní turnaj
1/2024	Školní ples
4/2024	Uklid'me Slatinice a Lípy
5/2024	Starší učí mladší
5/2024	Tonda obal na cestách - EVVO

### Školní výlety

třída	termín	akce
<b>1. stupeň</b>		
4.	9/2023	Dopravní hřiště
3., 4., 5.	9/2023	Sportovní den na novém hřišti v Lípách
3., 4., 5.	11/2023	Hvězdárna Prostějov
3., 5.	12/2023	Divadelní představení Poutníci
1., 2., 4.	12/2023	Divadlo Mrazík
3., 5.	2/2024	Kino Olomouc
3., 5.	3/2024	Kino Metropol - Pohádka „O dívce stříbrem zakleté“
1., 2., 4.	3/2024	Kino Metropol – Divadlo Krysáci
1., 2.	3/2024	Pěší výlet na Vápenice
1.- 4.	4/2024	Festival AFO junior
4.	4/2024	Moravská filharmonie Olomouc
3., 4.	5/2024	Sluňákov – Badatelé mezi stromy



3.	5/2024	Vlastivědné muzeum Olomouc - Pravěk
4., 5.	5/2024	Moravský kras, Punkevní jeskyně, Macocha
1., 2., 4.	5/2024	Farma Štětovice
4., 5.	6/2024	Vida centrum + Space mission Brno
1., 2.	6/2024	Školní výlet – ZOO Ostrava
3., 5.	6/2024	Den otevřených dveří 153. ženíjního praporu Olomouc
5.	6/2024	Kino Olomouc
5.	6/2024	Lanové centrum Olomouc
4.	6/2024	Cyklistický výlet

## 2. stupeň

6.	9/2023	Rafty
7.	9/2023	Exkurze do rozária v Olomouci
9.	9/2023	Kotlíkování
7., 8.	10/2023	Legiovlak
9.	11/2023	Scholaris Olomouc – volba povolání
9.	11/2023	Reduta Olomouc – výchovný koncert Největší skladatelé
9.	1/2024	Bowling Olomouc
7.	1/2024	Pevnost poznání – Svět v kapce vody
7., 8.	2/2024	Lyžařský výcvik
9.	2/2024	Vlastivědné muzeum – téma: Půda
6.	1/2024	Historická exkurze Prostějovem
7., 8., 9.	3/2024	Divadlo Prostějov – preventivní program – Co tě trápí
8.	4/2024	AFO junior – Solar Orbiter
6.	5/2024	Vlastivědné muzeum Olomouc – Pravěk u nás
8., 9.	5/2024	Moravské divadlo Olomouc – Manon Lescaut
7.	5/2024	Rafty na Moravě
9.	6/2024	Jonáš park Ostružná
6.	6/2024	Archeoskanzen Modrá
8.	6/2024	Exkurze firmy Edwards
7.	6/2024	Planetárium Brno, Vida centrum, památky Brna



7.- 9.	6/2024	Kino Olomouc
9.	6/2024	Sportovní výšlap na Kosíř

### Ve spolupráci s obcí Slatinice

termín	akce
9/2023	Sportovní zahájení školního roku
11/2023	Mikuláš
12/2023	Setkání u vánočního stromu
3/2024	OÚ Slatinice – téma Obec a obecní samospráva
4/2024	Uklidme Česko
6/2024	Rozloučení se žáky 9. třídy

### Školní družina

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo tři oddělení ŠD Slatinice 62 dětí od 1. do 5. třídy (z toho 34 chlapců a 28 dívek). První oddělení ŠD pracovalo po ukončení výuky v učebně 2. třídy v prvním patře školy, druhé oddělení využívalo prostor ŠD v přízemí prvního stupně a třetí oddělení po výuce používalo učebnu 5. třídy. O děti se staraly tři vychovatelky a dvě asistentky.

Školní družina tvoří ve dnech vyučování mezistupeň mezi výukou a výchovou v rodině. Všechny vychovatelky a asistentky během školního roku pracují tak, aby co nejlépe naplnily hlavní poslání školní družiny – zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace po výuce a dohledu v klidném, bezpečném a přátelském prostředí. V případě zájmu umožňuje dětem přípravu na vyučování. Aktivně se podílí na školních akcích, výtvarné výzdobě chodeb a oken budovy 1. stupně. Všechna oddělení družiny využívala školní zahradu, dvorek, umělou plochu hřiště pod sokolovnou a navštěvovala hřiště TJ Slatinice. Respektujeme individualitu každého dítěte, dbáme, aby se všestranně rozvíjelo hlavně zážitkovou a prožitkovou formou. Trávíme co nejvíce času na zdravém vzduchu v přírodě nebo na hřišti. Naším přáním je, aby se všechny děti mohly radovat ze svých pokroků a úspěchů.

### Akce školní družiny

termín	akce
9/2023	Dopravní hřiště Prostějov
9/2023	Naučný program s živými sovami
10/2023	Drakiáda
10/2023	Příprava dárků na setkání seniorů
12/2023	Svíčkárna SOYCA Olomouc
1/2024	Návštěva knihovny Slatinice
2/2024	Bubnování



3/2024	Den malých žáčků – výroba dárečků
3/2024	Barevné Velikonoce
4/2024	Dárky k zápisu do 1. třídy
5/2024	Dopravní hřiště Prostějov
6/2024	Dětský den ve ŠD, chata Lumpík

#### Akce mateřské školy

termín	akce
9/2023	Třídní schůzky předškoláků
	Třídní schůzky ostatních dětí
	S dráčkem na Kosíř
	Království sov na zahradě MŠ
10/2023	Divadlo ze ZŠ
	Logopedická depistáž (kontrola řeči)
	Hudební divadlo Ol - kino Metropol
	Divadlo Prostějov
11/2023	Strašidlení v MŠ – zahrada MŠ
	Uspávání broučků v MŠ
	Vystoupení pro seniory - sokolovna
	Fotografování v MŠ
12/2023	Divadlo Ol
	Mikuláš ve školce
	Vánoční dílny - hrad Šternberk
	Vánoční tvoření v sokolovně
2/2024	Divadlo Prostějov
	Zpívání u vánočního stromu
	Karneval v MŠ – sokolovna
3/2024	První pomoc – 2x divadélko pro MŠ
	Den malých žáčků
	Divadlo v MŠ
4/2024	Velikonoční zajiček
	Den Země
	Filipojakubské čarování
	Divadlo Prostějov





5/2024	Zápis do MŠ
	Divadlo Prostějov
	Zahradní slavnost + besídka
6/2024	Týden dětských radostí
	Muzikoterapie
	Výlet
	Sportovní dopoledne
	Pasování na školáka

## Pravidelné akce organizované naší školou

### Základní škola:

#### Kroužky

1. Dramatický kroužek
2. Malá Hanačka
3. Keramika
4. Florbal pro 1. stupeň
5. Madami
6. Taneční kroužek
7. Šachový kroužek
8. Svišti v pohybu
9. Kytara
10. Florbal

#### Další podpora žákům

1. Intervence
2. Cvičení z ČJ, M, INF
3. Konverzace v AJ



## Projekty a projektové dny

třída	termín	akce	zodpovědnost
ZŠ i MŠ	23/24	OP JAK – Škola Slatinice	Ondráček, Pudelka, Pavelková
ZŠ	23/24	Národní plán obnovy – prevence digitální propasti	Pudelka, Ondráček
ZŠ	9/2023	Pěšky do školy	Smičková, Formanová
ZŠ	9/2023	3D tiskárna do škol – Průša	Pudelka
1.st	11/2023	Památka zesnulých ve světě	Střížová
ZŠ	2/2024	Světová škola – spotřeba potravin a jejich uhlíková stopa	Pudelka, Smičková, Formanová
1.st	4/2024	Skutečně zdravá škola – (NE)plýváme potravinami	Pudelka, Formanová, Smičková
2.st	4/2024	Erasmus+	Pudelka
ZŠ	5/2024	Den Země	Smičková
ZŠ	5/2024	Starší učí mladší	Smičková
ZŠ	1-6/2024	Zážitková angličtina pro školy – rodilý mluvčí	Ondráček, Kratochvilová

## Recyklohraní

Recyklohraní je školní recyklační program **pod záštitou MŠMT České republiky**, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů. Naše škola se zapojila v rámci recyklace tonerů a třídění odpadů.



## 11 ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI PŘI PLNĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH ÚKOLŮ

Škola v rámci regionu rozvíjí v průběhu celého školního roku spolupráci s regionálními školami a institucemi. Spolupráce je postavena na metodické, mentorské či věcné podpoře.

Zejména s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého spočívá spolupráce v rámci praxí pro studenty UPOL a DVPP pro zaměstnance ZŠ i MŠ, zprostředkování nabídky práce v organizaci, s Přírodovědeckou fakultou UP pak v rámci výpůjček odborných pomůcek k fyzikálním pokusům.

Škola velmi úzce spolupracuje s Klubem rodičů a obcí Slatinice při zajištění výchovně-vzdělávacích a kulturních událostí.

Spolupráce s dalšími institucemi - Úřad práce, PPP Olomouc, PPP Prostějov, SPC při PPP v Olomouci, MAS Region Haná, SK Sigma Olomouc, Armáda ČR, Spolek myslivců Slatinice, SDH Slatinice, SDH Třebčín.



## 12 VÝSLEDKY V SOUTĚŽÍCH

název	počet zúčastněných	úspěšní řešitelé	třída/kategorie
Logická olympiáda – školní kolo	15		1. – 9. třída
Logická olympiáda – okresní kolo	2	1. + 4. místo	1. třída a MŠ
Logická olympiáda – krajské kolo	1	26. místo	8. třída
Astronomická olympiáda – školní. kolo	58	35	6. – 9. třída
Astronomická olympiáda – krajské kolo	6	1., 22., 34., 36. místo	6. - 9. třída
Přírodovědný klokan	31		8. a 9. třída
Matematický klokan	31		6. - 8. třída
Pythagoriáda – školní kolo	65	4	6. - 9. třída
Pythagoriáda – okresní kolo	4	2. místo	6. třída
Atletický přespolní běh – okresní kolo	18		3. a 4. třída
Dopravně bezpečnostní soutěž	10	4., 5. místo	6. - 9. třída
Atomika – závody mladých záchranářů	6		6. - 9. třída
Dějepisná olympiáda – školní kolo	6		6. – 9. třída
Zeměpisná olympiáda – školní kolo	6		6. – 9. třída
Olympiáda z AJ – okresní kolo	2		6. – 7. třída
Olympiáda z AJ – školní kolo	27	2	6. – 9. třída
Recitační soutěž – třídní kolo - 1. st	69	5	1. – 5. třída
Recitační soutěž – třídní kolo – 2. st	51	11	6. – 8. třída
Olympiáda v ČJ – okres	1	28. místo	9. třída
Olympiáda v ČJ – školní kolo	11	1	8.,9. třída
Adventní šifrovací kalendář	16		6. – 9. třída
Turnaj ve stolním fotbálku	30		1. - 5. třída
Vánoční sportovní turnaj	67		6. - 9. třída

## 13 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Ve školním roce 2023/2024 neproběhla inspekční činnost prováděna Českou školní inspekcí.

## 14 ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ

1. Praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
2. Ovoce do škol, Mléko do škol
3. EKO škola
4. Program na podporu Enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
5. 3D tiskárna Průša do škol
6. Světová škola
7. Skutečně zdravá škola
8. Erasmus+
9. Operační program Jana Amose Komenského I
10. Národní plán obnovy



## 15 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

## Rozvaha

## PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2023  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 07.02.2024

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.f.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO					
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>A. a B.</b>	<b>1</b>	<b>19 471 313,24</b>	<b>9 140 467,95</b>	<b>10 330 845,29</b>	<b>11 272 765,37</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>	<b>A.I. až A.IV.</b>	<b>2</b>	<b>11 777 423,35</b>	<b>9 140 467,95</b>	<b>2 636 955,40</b>	<b>3 020 893,34</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>	<b>A.I.1. až A.I.9.</b>	<b>3</b>				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>A.II.1. až A.II.10.</b>	<b>14</b>	<b>11 777 423,35</b>	<b>9 140 467,95</b>	<b>2 636 955,40</b>	<b>3 020 893,34</b>
1.	Pozemky	031	15				
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	2 943 931,91	371 757,00	2 572 174,91	2 670 334,91
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	2 118 790,43	2 054 009,94	64 780,49	350 558,43
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	6 714 701,01	6 714 701,01		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>	<b>A.III.1. až A.III.8.</b>	<b>26</b>				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>	<b>A.IV.1. až A.IV.6.</b>	<b>35</b>				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	42				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.f.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		NETTO	MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE						
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>	<b>B.I. až B.III.</b>	<b>43</b>	<b>7 693 889,89</b>		<b>7 693 889,89</b>	<b>8 251 872,03</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>	<b>B.I.1. až B.I.10.</b>	<b>44</b>	<b>51 714,25</b>		<b>51 714,25</b>	<b>63 975,82</b>
1.	Pořízení materiálu	111	45				
2.	Materiál na skladě	112	46	51 714,25		51 714,25	63 975,82
3.	Materiál na cestě	119	47				
4.	Nedokončená výroba	121	48				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	49				
6.	Výrobky	123	50				
7.	Pořízení zboží	131	51				
8.	Zboží na skladě	132	52				
9.	Zboží na cestě	138	53				
10.	Ostatní zásoby	139	54				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>	<b>B.II.1 až B.II.33.</b>	<b>55</b>	<b>2 663 869,96</b>		<b>2 663 869,96</b>	<b>2 448 121,70</b>
1.	Odebíratelé	311	56	4 000,00		4 000,00	4 600,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	390 463,00		390 463,00	344 870,25
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64				
10.	Sociální zabezpečení	336	65				
11.	Zdravotní pojištění	337	66				
12.	Důchodové spoření	338	67				
13.	Daň z příjmů	341	68				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	70				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
30.	Náklady přístích období	381	84	125 304,96		125 304,96	54 880,45
31.	Příjmy přístích období	385	85				
32.	Dohadné účty aktivní	388	86	2 144 102,00		2 144 102,00	2 043 771,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87				
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>	<b>B.III.1. až B.III.17.</b>	<b>88</b>	<b>4 978 305,68</b>		<b>4 978 305,68</b>	<b>5 739 774,51</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
3.	Jiné cenné papíry	256	91				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	92				
5.	Jiné běžné účty	245	93				
9.	Běžný účet	241	97	4 764 143,24		4 764 143,24	5 213 889,41
10.	Běžný účet FKSP	243	98	165 537,44		165 537,44	407 464,10
15.	Ceniny	263	103				
16.	Peníze na cestě	262	104				
17.	Pokladna	261	105	48 625,00		48 625,00	118 421,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
				1 BĚŽNÉ	2 MINULÉ
	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>C. a D.</b>	<b>106</b>	<b>10 330 845,29</b>	<b>11 272 765,37</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>C.I. až C.IV.</b>	<b>107</b>	<b>5 459 549,21</b>	<b>6 113 217,31</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>	<b>C.I.1. až C.I.7.</b>	<b>108</b>	<b>2 692 347,91</b>	<b>3 076 285,85</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	265 955,16	348 558,04
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	2 426 392,75	2 727 727,81
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115		
<b>II.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>	<b>C.II.1. až C.II.6.</b>	<b>116</b>	<b>2 909 790,38</b>	<b>2 560 986,55</b>
1.	Fond odměn	411	117	59 673,00	259 484,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	187 260,82	438 441,38
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	1 512 396,35	1 230 898,44
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120	987 552,33	386 506,42
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	162 907,88	245 656,31
<b>III.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>C.III.1. až C.III.3.</b>	<b>123</b>	<b>-142 589,08</b>	<b>475 944,91</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124	-142 589,08	475 944,91
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		431	125	
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období		432	126	
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>	<b>D.I. až D.III.</b>	<b>132</b>	<b>4 871 296,08</b>	<b>5 159 548,06</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>D.I.1.</b>	<b>133</b>		
1.	Rezervy	441	134		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>	<b>D.II.1. až D.II.8.</b>	<b>135</b>	<b>2 144 102,00</b>	<b>2 061 856,00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144	2 144 102,00	2 061 856,00
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>	<b>D.III.1. až D.III.38.</b>	<b>145</b>	<b>2 727 194,08</b>	<b>3 097 692,06</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	297 747,62	57 756,57
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	271 803,00	215 499,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	1 218 418,00	1 610 463,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	458 158,00	604 375,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	199 256,00	260 959,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161	100 847,00	177 127,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166		8 100,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179	1 626,50	
35.	Výdaje příštích období	383	180	101 743,36	9 489,13
36.	Výnosy příštích období	384	181	20 000,00	3 900,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	24 000,00	112 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	33 594,60	38 023,36



**Výkaz zisku a ztráty**  
**PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

**Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269**  
**sestavený k 31.12.2023**  
**(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)**  
**okamžik sestavení: 07.02.2024**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.f.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>A.I. až A.V.</b>	<b>1</b>	<b>31 038 508,96</b>	<b>7 575,02</b>	<b>28 891 507,32</b>	<b>8 011,81</b>
<b>I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>	<b>A.I.1. až A.I.36.</b>	<b>2</b>	<b>31 038 508,96</b>	<b>7 575,02</b>	<b>28 891 507,32</b>	<b>8 011,81</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	3	2 193 530,62	3 372,64	2 082 797,35	3 308,21
2.	Spotřeba energie	502	4	667 179,89		548 525,86	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5				
4.	Prodané zboží	504	6				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	247 145,46		207 600,99	
9.	Cestovné	512	8	22 055,00		51 972,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	21 974,48		6 605,77	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117				
12.	Ostatní služby	518	10	949 662,43	1 757,69	795 706,01	1 257,82
13.	Mzdové náklady	521	11	19 114 197,31	2 444,69	17 700 203,22	3 445,78
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	6 274 328,00		5 836 942,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	78 366,59		72 512,63	
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	396 196,05		386 848,90	
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17				
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19			18 524,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21				
23.	Jiné pokuty a penále	542	22	454,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24				
26.	Manka a škody	547	25	2 753,85			
27.	Tvorba fondů	548	26				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	383 937,94		493 500,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29				
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	607 907,92		623 386,32	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	78 819,42		66 382,27	
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>	<b>A.II.1. až A.II.5.</b>	<b>35</b>				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.f.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.				
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>	<b>A.III.1. až A.III.2.</b>	<b>41</b>				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	42				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	43				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>A.V.1. až A.V.2.</b>	<b>119</b>				
1.	Daň z příjmů	591	111				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	112				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.f.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.				
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>B.I. až B.V.</b>	<b>53</b>	<b>30 869 294,90</b>	<b>34 200,00</b>	<b>29 347 924,04</b>	<b>27 540,00</b>
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>	<b>B.I.1. až B.I.17.</b>	<b>54</b>	<b>2 370 327,31</b>	<b>34 200,00</b>	<b>1 670 288,22</b>	<b>27 540,00</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	1 759 501,00	9 100,00	1 574 527,00	11 640,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		25 100,00		15 900,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76			1 500,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	610 825,31		87 464,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	1,00		6 797,22	
<b>II.</b>	<b>Finanční výnosy</b>	<b>B.II.1. až B.II.6.</b>	<b>80</b>	<b>522,44</b>		<b>526,90</b>	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82	522,44		526,90	
3.	Kurzové zisky	663	83				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86				
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z transferů</b>	<b>B.IV.1. až B.IV.2.</b>	<b>97</b>	<b>28 498 445,15</b>		<b>27 677 108,92</b>	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	28 498 445,15		27 677 108,92	
<b>C.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>		<b>109</b>				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - (A.I. až A.IV.)	110	-169 214,06	26 624,98	456 416,72	19 528,19
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	B. - A.	120	-169 214,06	26 624,98	456 416,72	19 528,19

**Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace**

Slatinice 64  
Slatinice 783 42

**Zastoupená:** Mgr. Pavlem Ondráčkem

**Telefon** 705 124 080

[www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)



**MATEŘSKÁ ŠKOLA  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
SLATINICE**