



**MATEŘSKÁ ŠKOLA  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
SLATINICE**

# **Výroční zpráva**

## **2022/2023**

**Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková  
organizace**

**Telefon:** 705 124 080

**Zpracoval:** Mgr. Dominik Pudelka

Slatinice 64

Slatinice 783 42

[www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)

[referent@zsslatinice.cz](mailto:referent@zsslatinice.cz)

## Obsah

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ÚVOD.....  | 1  |
| 1 | ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI .....  | 2  |
|   | Název školy.....   | 2  |
|   | Sídlo .....  | 2  |
|   | Kontakt .....  | 2  |
|   | Právní forma.....  | 2  |
|   | Součásti školy .....   | 2  |
|   | Školská rada .....   | 2  |
|   | Celková kapacita.....  | 2  |
|   | Vyučovací jazyk .....  | 2  |
|   | Počet učeben .....   | 2  |
| 2 | PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ.....  | 3  |
| 3 | PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ .....   | 3  |
| 4 | ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY.....                           | 4  |
|   | Zápis k povinné školní docházce 2022/2023 .....  | 4  |
|   | Rozhodnutí ředitele školy.....   | 4  |
|   | Zápis k povinné školní docházce 2023/2024 .....  | 4  |
|   | Rozhodnutí ředitele školy.....   | 4  |
| 5 | ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....   | 5  |
|   | Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....                             | 5  |
|   | Statistika prospěchu žáků .....  | 5  |
|   | Vycházející žáci (rozmístění žáků) .....   | 6  |
| 6 | ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....   | 7  |
|   | Zhodnocení účinnosti preventivního programu za školní rok 2022/2023 .....                            | 7  |
| 7 | ZHODNOCENÍ PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ .....  | 10 |
|   | Řešení výchovných problémů.....  | 10 |
|   | Podpora žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy ..... | 10 |
| 8 | ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT .....  | 12 |
| 9 | ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ .....   | 14 |
|   | Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.....  | 14 |

|  |    |
|--|----|
| Vybraní pedagogičtí pracovníci základní školy .....                                | 14 |
| Vybraní pedagogičtí pracovníci mateřské školy .....                                | 20 |
| Vybraní nepedagogičtí pracovníci organizace .....                                  | 20 |
| Všichni provozní pracovníci školní jídelny .....                                   | 21 |
| 10 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....                        | 22 |
| Jednorázové akce organizované naší školou .....                                    | 22 |
| Pravidelné akce organizované naší školou .....                                     | 26 |
| Projekty a projektové dny .....  | 27 |
| 11 ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI PŘI PLNĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH ÚKOLŮ                 | 29 |
| 12 VÝSLEDKY V SOUTĚŽÍCH.....   | 30 |
| 13 ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ<br>INSPEKČÍ ..... | 31 |
| Předmět kontroly: .....  | 31 |
| Kontrolní zjištění:.....   | 31 |
| Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají .....                        | 32 |
| Závěry České školní inspekce: .....  | 33 |
| 14 ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ .....                            | 35 |
| 15 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ.....   | 36 |

*„Myslím, že máme povinnost udržovat světlo vědomí, abychom zajistili, že bude pokračovat do budoucnosti.“*

*Elon Musk*

## 1 ÚVOD

Výroční zpráva je zpracována na základě §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění předchozích předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dále na základě § 7 vyhlášky 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

*„Cílem vzdělání  
a moudrosti je,  
aby člověk viděl  
před sebou  
jasnou cestu  
života, po ní  
opatrně  
vykračoval,  
pamatoval na  
minulost, znal  
přítomnost a  
předvídal  
budoucnost.“*

*Jan Amos  
Komenský*

## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

### Název organizace

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace

### Sídlo

Slatinice 64, Slatinice 783 42

### Kontakt

Telefon: 705 124 080  
E-mail: [referent@zsslatinice.cz](mailto:referent@zsslatinice.cz)  
WWW: [www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)  
Datová schránka: dfpb3nv

### Právní forma

Příspěvková organizace.  
IČO: 11637269  
RED IZO: 691015287  
Zřizovatel: Obec Slatinice  
Ředitel školy: Mgr. Pavel Ondráček

### Součásti školy

Základní škola, Mateřská škola, školní družina, školní jídelna, výdejna stravy v MŠ

### Školská rada

Členové za rodiče: Pavlína Vránová, Radomír Pruček  
Členové za zřizovatele: Mgr. Zdeňka Ševčíková, Mgr. Miroslava Kurucová  
Členové za prac. školy: Mgr. Dana Krylová, Pavla Pavelková

### Celková kapacita

Základní škola: 300  
Mateřská škola: 90  
Školní družina: 80  
Školní jídelna: 400

### Vyučovací jazyk

Český

### Počet učeben

16 (z toho 7 odborných): 1. stupeň – 5 tříd, 2. stupeň – 11 tříd.

## 2 PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

| Název vzdělávacího oboru                                 | Obor       | Třídy                                   |
|--|------------|---|
| <i>Základní škola</i><br>Od hraní ke vzdělávání (ŠVP)    | 79-01-C/01 | I. – IX.                                |
| <i>Mateřská škola</i><br>Rozhlížím se z malé výšky (ŠVP) |            | Hvězdičky, Včelky, Sluníčka,<br>Berušky |

## 3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

| ZAMĚSTNANCI ŠKOLY         | POČET |
|---------------------------|-------|
| Pedagogičtí pracovníci ZŠ | 13    |
| Vychovatelé ZŠ            | 4     |
| Správní zaměstnanci ZŠ    | 5     |
| Asistent pedagoga ZŠ      | 5     |
| Školní jídelna a výdejna  | 5     |
| Pedagogičtí pracovníci MŠ | 8     |
| Asistent pedagoga MŠ      | 5     |
| Školní asistent           | 1     |
| Správní zaměstnanci MŠ    | 2     |

## 4 ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

### Zápis k povinné školní docházce 2022/2023

|  |             |
|--|-------------|
| Termín:  | 12. 4. 2022 |
| Počet dětí:                                    | 24          |
| Počet žádostí o odklad povinné školní docházky | 5           |

### Rozhodnutí ředitele školy

|   |    |
|---|----|
| Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání:<br>(dle §165, odst. 2, písm. e, zákona č.561/2004 Sb)                                 | 19 |
| Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání:   | 0  |
| Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky:<br>(dle §165, odst. 2, písm. c a v přímé souvislosti s §37,<br>zákona č.561/2004 Sb.) | 5  |
| Nenastoupí (stěhování, pobyt v zahraničí):  | 0  |

### Zápis k povinné školní docházce 2023/2024

|  |             |
|--|-------------|
| Termín:  | 19. 4. 2023 |
| Počet dětí:                                    | 21          |
| Počet žádostí o odklad povinné školní docházky | 3           |

### Rozhodnutí ředitele školy

|   |    |
|---|----|
| Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání:<br>(dle §165, odst. 2, písm. e, zákona č.561/2004 Sb)                                 | 18 |
| Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání:   | 0  |
| Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky:<br>(dle §165, odst. 2, písm. c a v přímé souvislosti s §37,<br>zákona č.561/2004 Sb.) | 3  |
| Nenastoupí (stěhování, pobyt v zahraničí):  | 0  |

„Investice do vědomostí je vždy nejlepším zájmem.“

Benjamin  
Franklin

## 5 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2022/2023 byly splněny. Podařilo se implementovat nové požadavky ze strany MŠMT v rámci revize RVP ZV v oblasti informatiky do školního vzdělávacího programu. Dosažení těchto cílů bylo podpořeno ze strany státu finanční motivační složkou v rámci projektu Národního plánu obnov – doučování, prevence digitální propasti, učební pomůcky a dotačního titulu Šablony III – doučování. Zároveň byly získány finanční prostředky z dotačního programu Národního plánu obnov na nákup digitálního zařízení, které sloužili a slouží k získání digitální kompetence a prohloubení digitální gramotnosti. Možnosti čerpání finančních prostředků na doučování z Národního plánu obnov a Šablon nebude pro nadcházející školní rok možné, škola bude muset hledat prostředky v jiných zdrojích.

### Statistika prospěchu žáků

#### 1. Pololetí

| ročník | počet žáků | prospěli s vyznamenáním |     | prospěli   |    | uvolnění | neprospěli |   |
|--------|------------|-------------------------|-----|------------|----|----------|------------|---|
|        |            | počet žáků              | %   | počet žáků | %  |          | počet žáků | % |
| 1.     | 19         | 18                      | 95  | 1          | 5  | 0        | 0          | 0 |
| 2.     | 8          | 8                       | 100 | 0          | 0  | 0        | 0          | 0 |
| 3.     | 20         | 19                      | 95  | 1          | 5  | 0        | 0          | 0 |
| 4.     | 18         | 16                      | 89  | 2          | 11 | 0        | 0          | 0 |
| 5.     | 17         | 14                      | 82  | 3          | 18 | 0        | 0          | 0 |
| 6.     | 12         | 6                       | 50  | 6          | 50 | 0        | 0          | 0 |
| 7.     | 20         | 9                       | 45  | 11         | 55 | 0        | 0          | 0 |
| 8.     | 14         | 7                       | 50  | 7          | 50 | 1        | 0          | 0 |
| 9.     | 16         | 10                      | 62  | 6          | 38 | 0        | 0          | 0 |



## 2. pololetí

| ročník | počet žáků | prospěli s vyznamenáním |     | prospěli   |    | uvolnění | neprospěli |   |
|--------|------------|-------------------------|-----|------------|----|----------|------------|---|
|        |            | počet žáků              | %   | počet žáků | %  |          | počet žáků | % |
| 1.     | 19         | 19                      | 100 | 0          | 0  | 0        | 0          | 0 |
| 2.     | 8          | 7                       | 95  | 0          | 0  | 1        | 0          | 0 |
| 3.     | 19         | 18                      | 95  | 1          | 5  | 2        | 0          | 0 |
| 4.     | 18         | 17                      | 94  | 1          | 6  | 1        | 0          | 0 |
| 5.     | 17         | 13                      | 76  | 4          | 24 | 0        | 0          | 0 |
| 6.     | 12         | 5                       | 42  | 7          | 58 | 0        | 0          | 0 |
| 7.     | 20         | 11                      | 55  | 9          | 45 | 0        | 0          | 0 |
| 8.     | 14         | 7                       | 50  | 7          | 50 | 0        | 0          | 0 |
| 9.     | 16         | 9                       | 56  | 7          | 44 | 4        | 0          | 0 |

## Vycházející žáci (rozmístění žáků)

| ročník | gymnázium       | SŠ<br>kód M | SOU<br>kód L | SOU<br>kód H | SDU<br>kód E |
|--------|-----------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
|        | maturitní obory |             |              | nematuritní  |              |
| 5.     |                 |             |              |              |              |
| 7.     |                 |             |              |              |              |
| 8.     |                 |             |              |              |              |
| 9.     | 2               | 7           | 5            | 2            |              |

## 6 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### Zhodnocení účinnosti preventivního programu za školní rok 2022/2023

Prevence sociálně patologických jevů byla nedílnou součástí školního vzdělávacího programu.

Všichni žáci byli vedeni k rozvíjení pozitivního a zdravého klimatu ve třídě, ke zdravému způsobu života bez drog a násilí.

#### Podpora preventivní strategie:

1. **třídnické hodiny** – jsou realizovány v odpoledních hodinách, dle možností jednotlivých tříd (minimálně 2x měsíčně). Náplň třídnických hodin jsou hry na podporu zdravého klimatu (pozitivních vztahů) v kolektivu, hry podporující komunikaci mezi spolužáky, příprava třídních projektů, prevence rizikového chování, zaměřeny na etickou výchovu, pandemii, zhoršenou mezinárodní situaci. Náplň třídnických hodin je evidována každým třídním učitelem,
2. **školní žákovský parlament** - podílí se na zlepšování klimatu celé školy a na celém životě školy. Předává přání, náměty a požadavky výchovnému poradci a řediteli školy,
3. **konzultace pro rodiče** – na třídních schůzkách a na základě individuální domluvy mají rodiče možnost využít konzultace ve škole i on line. Rodičům žáků, kteří jsou integrováni, je doporučena konzultace aspoň 1x měsíčně. Cílem je, aby se domluvili s pedagogickými pracovníky, co je potřeba učinit pro další rozvoj dítěte a jaký posun u dítěte zaznamenali,
4. **porady učitelského sboru** – na těchto pravidelných poradách se řeší problémy jednotlivých tříd a žáků, hledají se možnosti, jak jim pomoci, jak s nimi dále pracovat, na co se zaměřit,
5. **podpora výchovného poradce** – rodiče mohou využít konzultačních hodin výchovného poradce k řešení problémů, také k zodpovězení dotazů k výchově dítěte (konzultace probíhaly po individuální domluvě ve čtvrtek),
6. **semináře a školení pro celou sborovnu** - podporují osobnostní rozvoj pedagogického sboru a uvědomění si své role ve společnosti.

#### Dopravní výchova

1. Průkaz malého cyklisty – Centrum semafor Olomouc pro 1. stupeň.

2. Beseda s Policí ČR – práce policie + dopravní výchova 1. stupeň
3. Mobilní dopravní hřiště 1. stupeň
4. Získání titulu EKO škola – projekt zaměřen na ohleduplnost k životnímu prostředí, včetně dopravy.

#### **Programy primární prevence**

5. Zachycen v sociální síti – 7. třída
6. Kamarád – 3. třída
7. Vím co cítím – 4. třída
8. Špatné třídní klima – 5. třída
9. Já a moje jedinečnost – 8. třída
10. Jsem nezávislý, nekouřím – 5., 6. třída
11. Buď HIV negativní, chraň si svůj život – 9. třída
12. Dokumentární film V síti (o zneužívání dětí na internetu) – vzdálená projekce ve škole pro 2. stupeň
13. Tvoje cesta online (drogová problematika) – 6., 8. třída
14. Tvoje cesta načisto (problematika bezpečnosti na internetu) – 7., 9. třída

#### **Sportovní aktivity**

1. Sportovní soutěže – atletické závody, sportovní den, sjíždění řeky Sázavy, den záchranářů, turistické výlety, cyklovýlety.

#### **Spolupráce ZŠ:**

1. **S mateřskou školou** – žáci pro děti mateřské školy připravují různé soutěže a zajišťují akce.
2. **S obcí a složkami obce** – pomoc při zajištění akcí (sportovní zahájení školního roku, vítání nových občánků, setkání se seniory, setkání u vánočního stromu, Tříkrálová sbírka, Májové slavnosti, ples a jiné).
3. **S rodiči** - rodiče byli o aktivitách školy v této oblasti pravidelně informováni – zprávami od třídních učitelů, z webových stránek školy a sociálních sítí školy. Na počátku školního roku byli rodiče seznámeni se Školním řádem. Rodičům byla nabídnuta pomoc ze strany třídního učitele, výchovného poradce či metodika prevence při řešení výchovných problémů. V rámci sekundární prevence byli rodiče okamžitě informováni o možných problémech svých dětí a byl dohodnut společný postup řešení. Z těchto schůzek byl učiněn zápis. Preventivní případy byly projednány na pedagogických radách.

**Volnočasové a mimoškolní aktivity pro žáky**

Učitelé realizují pro žáky různé kroužky i jiné mimoškolní aktivity (např. Malá Hanačka, cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka, keramika, dramatický kroužek, cvičení z informatiky, šachový kroužek, kroužek florbalu, tance, keramika, konverzace v anglickém jazyce, hra na kytaru, madami). Všechny kroužky jsou zaměřeny na rozvoj sebevědomí, sebeúcty, překonávání různých překážek a řešení problémů, pomoci svému spolužákovi.

**V rámci vyučovacích hodin (prvouka, přírodověda, Ov, Rv, Vv, Ch, Př)**

1. Jednotlivé bloky učiva byly zaměřeny na rizikové projevy chování.

**Informativní nástěnka**

1. Zřízena na chodbě budovy 1. i 2. stupně ZŠ, zde uvedeny kontakty na poradenská centra.
2. Průběžně aktualizována.

**Schránka důvěry**

1. Po celou dobu školního roku je umístěna ve vstupních prostorách 1. i 2. stupně ZŠ.
2. Žáky využita minimálně, bez závažných zjištěných problémů.

## 7 ZHODNOCENÍ PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

### Řešení výchovných problémů

|   |   |
|---|---|
| 1. počet výchovných komisí              | 0 |
| 2. snížený stupeň z chování 1. pololetí | 0 |
| 3. snížený stupeň z chování 2. pololetí | 0 |

Řešili jsme především tyto problémy:

1. školní docházku
2. školní prospěch
3. vztahové problémy
4. vandalismus
5. neplnění školních povinností

Při řešení výchovných problémů spolupracovala výchovná poradkyně + třídní učitel + vedení školy. Úzce jsme spolupracovali se speciálními pedagogy, psychology a sociálními pracovníky z PPP, SPC, Policií ČR a pracovníky OSPOD.

### Podpora žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Počet žáků, kteří k uvedenému datu mají následující podporu:

|  |    |
|--|----|
| 1. stupeň podpory I                                    | 2  |
| 2. stupeň podpory II                                   | 18 |
| 3. stupeň podpory III                                  | 6  |
| 4. asistenta pedagoga                                  | 5  |
| 5. předmět spec. ped. péče                             | 1  |
| 6. pedagogickou intervenci (podporu přípravy na školu) | 20 |
| 7. IVP   | 7  |
| 8. PLPP nadaní žáci                                    | 2  |
| 9. Žáci mimořádně nadaní                               | 0  |
| 10. PLPP žáci s odlišným mateřským jazykem             | 2  |

Žáci jsou v péči těchto školských poradenských zařízení:

1. PPP Olomouc

2. PPP Prostějov
3. SPC při PPP Olomouc

Počty žáků, kteří:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| na konci roku neprospěli | 0 |
| byli slovně hodnoceni    | 2 |

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami zvládli učivo jednotlivých ročníků a postupují s menšími či většími úspěchy do dalšího ročníku.

## 8 ŠKOLNÍ ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

V letošním školním roce školní žakovský parlament pokračoval v práci. Do parlamentu byli z 6. - 9. třídy zvoleni vždy dva zástupci. Parlament se scházel dle potřeby (1-2x měsíčně). Řídil ho vedoucí parlamentu (žák Pohludek Ondřej) a koordinoval člen učitelského sboru (Ing. Marie Smičková). Před vznikem žakovského parlamentu bylo nezbytné stanovit ve spolupráci se žáky a pedagogy cíle i pravidla parlamentu.

### Pravidla, která respektujeme v ŽP

1. Vzájemně se respektujeme.
2. Pomáháme si a podporujeme se.
3. Slušně se chováme a vyjadřujeme.
4. „Parlamentářák“ nesmí mít během školního roku uděleno výchovné opatření.
5. Neomluvená nepřítomnost na schůzích (3 x) znamená vyloučení ŽP.

### Cíle, který se snažil ŽP dosáhnout

1. Rozvíjet pozitivní klima ve škole i ve třídách.
2. Vytvářet kvalitní mezilidské vztahy a pečovat o ně.
3. Naučit se srozumitelně vyjadřovat své myšlenky, pocity, názory.
4. Aktivně zapojit sebe i ostatní žáky do života školy.
5. Být prostředníkem mezi vedením školy a svojí třídou, předávat informace.

**Nástěnka ŽP** – zápisy ze schůzek parlamentu byly vyvěšeny na nástěnce v přízemí budovy 2. stupně.

### Úspěchy žáků

1. Jsem komunikativnější.
2. Zjistil jsem, že mě baví organizovat věci.
3. Lépe organizuji věci i svoji práci.
4. Trochu jsem překonal stydlivost.
5. Lépe jsem poznal spolužáky z jiných tříd.
6. Nebojím se mluvit před třídou.
7. Víc mluvím s učiteli.
8. Mám nové zkušenosti a zážitky.

**Akce pořádané ŽP**

1. Slatinice got talent (soutěž) – spolupráce s Klubem rodičů, propagace, dotváření pravidel, podmínek soutěže
2. Čerstvý den
3. Valentýnský den ve škole
4. Enviromentální osvěta spolupráce a zapojení do EKO-školy
5. Přivítání jara – barevný den ve škole
6. Velikonoční strom
7. Uklidme Česko – spolupráce s OU

**Seznam členů žákovského parlamentu**

| Třída | Příjmení a jméno  |
|-------|---|
| 6.    | Ondráček Jakub<br>Venzhoferová Karolína                 |
| 7.    | Žvátorová Hana<br>Holubík Lukáš                         |
| 8.    | Bednářová Adéla<br>Pohludek Ondřej – vedoucí parlamentu |
| 9.    | Minářová Rozárie  |



## 9 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

### Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci

| Termín  | Vzdělávání |
|---------|------------|
| 9/2022  | IVP+PLPP   |
| 10/2022 | BOZP       |

### Vybraní pedagogičtí pracovníci základní školy

| Jméno                | Termín  | Vzdělávání  |
|----------------------|---------|---|
| Mgr. Pavel Ondráček  | 11/2022 | Tématické setkání u kulatého stolu a inspirativní workshopy k podpoře |
|                      |         | Program FAST pro první stupeň ZŠ                                      |
|                      |         | Seminář k Evropským dotačním programům                                |
|                      |         | Setkání pro školy MAS – příklady dobré praxe                          |
|                      | 3/2023  | Pracovní právo ve školství  |
|                      |         | Organizace výchovně vzdělávacího procesu a řízení školy               |
|                      | 5/2023  | Setkání se Středním článkem podpory                                   |
| Mgr. Dominik Pudelka | 8/2022  | Revize RVP ZV – konzultant revizí                                     |
|                      | 11/2022 | Seminář k Evropským dotačním programům                                |
|                      |         | Setkání pro školy MAS – příklady dobré praxe                          |
|                      | 12/2022 | Metodický seminář eTwinning – zahraniční spolupráce                   |
|                      |         | 3D tisk pro školství  |
|                      | 1/2023  | Erasmus+  |
|                      |         | Virtuální robotika  |
|                      |         | Lego Education Spike při výuce nové informatiky                       |
|                      |         | Dotační tituly 2023 a jak je využít                                   |
|                      | 2/2023  | Jak zvládnout Microsoft Excel   |
|                      | 4/2023  | Škola Online – systémová správa                                       |
|                      | 5/2023  | Zástupce ředitele – osoba mezi učiteli a ředitelem                    |
|                      |         | Efektivní vedení porad  |
|                      |         | Setkání se Středním článkem podpory                                   |

|                        |         |  |
|------------------------|---------|--|
|                        | 6/2023  | Pracovní právo a odměňování pracovníku ve školství               |
|                        |         |  |
| Ing. Marie Smičková    | 9/2022  | Krajská konference metodiků prevence                             |
|                        |         | Setkání výchovného poradenství – IPS ÚP                          |
|                        | 10/2022 | Školení bezpečnost práce   |
|                        |         | Setkání výchovných poradců                                       |
|                        | 11/2022 | Zvedni se ze židle   |
|                        |         | Setkání metodiků prevence  |
|                        |         | Seminář Ekoškola   |
|                        | 5/2023  | Kratom – zázračná bylina nebo nebezpečná droga                   |
|                        | 6/2023  | Duševní zdraví a psychosociální podpora na školách               |
|                        |         |  |
| Mgr. Jitka Slavičková  | 11/2022 | Zvedni se ze židle   |
|                        |         | Tvořivá práce s uměleckým textem                                 |
|                        | 12/2022 | Tvořivá interpretace Čapkova dramatu Bílá nemoc                  |
|                        |         | Dezinformace a mezilidské vztahy                                 |
|                        | 1/2023  | Toglic – kartičky? Umíme   |
|                        |         | Toglic – více aktivit ve třídě                                   |
|                        |         | Toglic – Bingo – skvělá hra do každého předmětu                  |
|                        | 2/2023  | Toglic testy – od pětiminutovky až po maturitní                  |
|                        | 3/2023  | Téma rodinných vztahů v současné literatuře pro děti a mládež    |
|                        | 3/2023  | Otevřeně o revizi  |
|                        |         | Internetoví úžasňáci – 1. část                                   |
|                        |         | Metoda nácviku sociálních dovedností                             |
|                        |         | Internetoví úžasňáci – 2. část                                   |
|                        | 6/2023  | Jak na synchronní e-learning                                     |
|                        |         |  |
| Mgr. Mariana Jalůvková | 12/2022 | Specifické poruchy učení a výuka matematiky na základní škole    |
|                        |         | Pojmy obsah a obvod, objem a povrch v učivu matematiky na 1. st. |
|                        |         | Role písmen v matematice 1. st. ZŠ – rozumí žáci písmenům v M    |
|                        |         | Obsah a objem jako kritické místo ve výuce M na ZŠ               |

|                           |         |   |
|---------------------------|---------|---|
|                           | 2/2023  | Jak rozvíjet porozumění zlomkům na 1. st  |
|                           | 3/2023  | Internetoví úžasňáci  |
|                           | 4/2023  | Jak na úlohy v matematice s využitím digitálních prostředí                                  |
|                           |         | Nebojte se nové informatiky   |
|                           | 5/2023  | Matematika ve světě kolem nás   |
|                           | 6/2023  | Práce s heterogenní třídou III  |
|                           |         | Je matematika věda, která naučit se nedá?   |
|                           |         |   |
| Mgr. Robert Pokorný       | 2022    | Dějepis+  |
|                           | 5/2023  | Kurz zdravotníka  |
|                           |         |   |
| Mgr. Kamila Kratochvilová | 12/2022 | Jak rozmluvit žáky  |
|                           |         | Začínající učitelé: jejich postřehy a zkušenosti  |
|                           | 1/2023  | Grammar in games  |
|                           |         | Angličtina není nudná na 2. stupni  |
|                           |         | Slovní zásoba hravě   |
|                           |         | Třídní management   |
|                           |         | Rozvoj komunikačních dovedností v praxi   |
|                           | 2/2023  | Obrázky mluví – aktivity s obrazovým materiálem pro cizí jazyk                              |
|                           |         | English is not boring   |
|                           | 6/2023  | Seznámení s metodickou příručkou: hodnocení produktivních řečových dovedností, zpětná vazba |
|                           |         | Story telling   |
|                           |         | Warmers, coolers, filters   |
|                           |         |   |
| Zuzana Kolašínová         | 8/2022  | Veletrh nápadů fyziky 27  |
|                           | 9/2022  | Elixír do škol - termokamera  |
|                           |         | Konference – dílny Heuréky  |
|                           | 10/2022 | Elixír do škol Olomouc – fyzika v plechovce   |
|                           | 11/2022 | Elixír do škol Olomouc – zloděj joulů   |
|                           | 12/2022 | Elixír do škol Olomouc – Fyzika v plechovce   |
|                           | 1/2023  | Elixír do škol Olomouc – Dalekohledy  |
|                           | 2/2023  | Elixír do škol Olomouc – Veletrh našich nápadů  |
|                           | 3/2023  | Elixír do škol Olomouc – Heronova fontána   |

|                        |         |   |
|------------------------|---------|---|
|                        | 3/2023  | Je matematika věda, která naučit se nedá? Aneb jak na to.       |
|                        | 4/2023  | Elixír do škol Olomouc – ohnivě tornádo                         |
|                        | 4/2023  | Digitální gramotnost v matematice                               |
|                        | 4/2023  | Finanční gramotnost   |
|                        | 5/2023  | Elixír do škol Olomouc – Magnetka a „co s ní“?                  |
|                        |         | Konference projektu Elixír do škol                              |
|                        |         | Využití digitálních aplikací ve fyzice                          |
|                        | 6/2023  | Elixír do škol Olomouc – 100 setkání elixíru do škol            |
|                        |         |   |
| Mgr. Martina Dvořáková | 9/2022  | Setkání MIEE  |
|                        | 10/2022 | Stáž Malta  |
|                        |         | Early childhood education in Finland                            |
|                        |         | Mindfulness for children  |
|                        | 11/2022 | Putovní kufr s knihami  |
|                        |         | Krajský metodický kabinet pro I. Stupeň a předškolní vzdělávání |
|                        | 12/2022 | Angličtina není nudná   |
|                        |         | Setkání inovativních učitelů ČR                                 |
|                        | 2/2023  | Kostičkový den  |
|                        |         | Lego spike prime  |
|                        | 4/2023  | Krajský metodický kabinet pro I. Stupeň a předškolní vzdělávání |
|                        |         |   |
| Mgr. Radmila Linková   | 9/2022  | Problematika pravopisu na 1. stupni ZŠ                          |
|                        |         | Změny v obsahu výuky ČJ na 1. stupni                            |
|                        | 10/2022 | Současná literatura pro děti 1. stupně                          |
|                        | 1/2023  | Tandemová výuka na 1. stupni ZŠ                                 |
|                        | 2/2023  | Hravý český jazyk a hravá čeština na 1. stupni ZŠ               |
|                        | 4/2023  | Rozvíjíme jazykové nadání žáků 1. stupně ZŠ                     |
|                        |         |   |
| Kristýna Střížová      | 9/2022  | Změny v obsahu ČJ na 1. stupni                                  |
|                        | 11/2022 | Děti a pravidla   |
|                        | 2/2023  | Otevřené úkoly ve výuce cizího jazyka                           |
|                        |         |   |
| Mgr. Dana Krylová      | 10/2022 | Rozvíjení digitálních kompetencí u žáků 1. stupně ZŠ            |

|                      |         |  |
|----------------------|---------|--|
|                      |         | Výtvarné hry   |
|                      |         | Učíme společně – ročník 2022   |
|                      |         | Školení BOZP   |
|                      |         | Jak tvořit s hlinou  |
|                      |         | Jak na školní hodnocení  |
|                      | 11/2022 | Doplňování mezer v matematice v oboru čísel 0-100                    |
|                      |         | Zdokonalujeme postřehování   |
|                      |         | Děti a pravidla  |
|                      | 1/2023  | Nebojme se hudebky   |
|                      | 2/2023  | Aktuality ve školství  |
|                      |         | Tipy na rychlé aktivity v hodinách cizích jazyků                     |
|                      |         | Jak učit žáky s poruchami učení cizích jazyků                        |
|                      |         | Umělá inteligence na školách   |
|                      | 3/2023  | Nápady do nové informatiky   |
|                      |         | Hudební výchova  |
|                      |         | Vykročíme do 1. ročníku  |
|                      |         |  |
| Mgr. Lenka Formanová | 9/2022  | Učíme se venku – nastartuj cestu ven                                 |
|                      | 10/2022 | Konference digitální technologie ve výuce                            |
|                      |         | Učíme se venku – jak se vybavit ven                                  |
|                      |         | Výtvarné hry   |
|                      |         | Učíme se venku – kde učit venku                                      |
|                      |         | Les ve škole – jak ze svého zapojení do programu vytěžit co nejvíce? |
|                      |         | Konference Učíme společně  |
|                      |         | Učíme venku – zaměření na praxi                                      |
|                      |         | Tvoření s hlinou   |
|                      |         | Učíme se venku   |
|                      | 12/2022 | Jak připravit pro žáky kreativní hodinu                              |
|                      |         | Jak učit méně a zároveň naučit více s WocaBee                        |
|                      | 2/2023  | Tipy na rychlé aktivity v hodinách cizích jazyků                     |
|                      |         | Jak učit cizí jazyk žáky s poruchami učení                           |
|                      |         | Umělá inteligence ve školách   |
|                      | 3/2023  | Wellbeing v praxi  |
|                      | 6/2023  | ToolBee – online nástroj pro jazykáře                                |

|                       |         |  |
|-----------------------|---------|--|
|                       |         |  |
| Mgr. Hana Nováková    | 10/2022 | Warm up aktivity pro cizí jazyky                                   |
|                       |         | Stáž Malta   |
|                       |         | Early childhood education in Finland                               |
|                       |         | Mindfulness for children   |
|                       | 6/2023  | Metody RWCT v mluvnici   |
|                       |         |  |
| Anna Černohousová     | 10/2022 | Žák-cizinec v mé třídě   |
|                       | 11/2022 | Odměny a tresty ve výchově dětí                                    |
|                       | 3/2023  | Rozvoj emoční inteligence  |
|                       |         |  |
| Irena Schlimbachová   | 11/2022 | Podpora žáka s ADHD inklinujícího k prožitkům stresu a úzkostnosti |
|                       | 2/2023  | Prevence řešení problémového chování ve škole                      |
|                       | 5/2023  | Odměny a tresty ve výchově dětí                                    |
|                       |         | Dítě s poruchou pozornosti (ADHD, ADD) ve škole i doma             |
|                       |         |  |
| Mgr. Lucie Křenová    | 9/2023  | Jak nejlépe podporovat nadané děti?                                |
|                       |         | Zahradnická terapie pro děti předškolního a ml. školního věku      |
|                       |         | Žák – cizinec v mé třídě   |
|                       |         | Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem                           |
|                       |         | Genetická metoda čtení a psaní                                     |
|                       | 4/2023  | Hudební výchova  |
|                       |         | Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1. st.                       |
|                       |         | Interaktivita nové trendy – 1. st.                                 |
|                       |         |  |
| Lenka Koldasová       | 9/2023  | Žák – cizinec v mé třídě   |
|                       | 10/2023 | Asistujeme u dětí s odlišným mateřským jazykem                     |
|                       |         | Dílna psaní: kreativní techniky, postupy a inspirace               |
|                       | 3/2023  | Diskalkulie na základní škole                                      |
|                       | 5/2023  | Jak pracovat s „lotrem“ ve třídě                                   |
|                       |         |  |
| Bc. Lucie Navrátilová | 9/2022  | Zahradnická terapie pro děti předškolního a ml. školního věku      |

|                |         |  |
|----------------|---------|--|
|                | 11/2022 | Dílna psaní: vybrané aplikace a nástroje pro podporu psaní u žáků    |
|                | 11/2022 | Klimatické vzdělání  |
|                | 3/2023  | Rizikové výzvy   |
|                |         | Hrajeme si v přírodě   |
|                | 4/2023  | Asistent pedagoga a jeho náplň práce ve výuce žáků na základní škole |
|                | 5/2023  | Jak pracovat s „lotrem“ ve třídě                                     |
|                | 6/2023  | Desatero pro asistenty pedagoga                                      |
|                |         |  |
| Alice Vacíková | 4/2023  | Asistent pedagoga a jeho náplň práce ve výuce na zákł. šk.           |
|                |         |  |

### Vybraní pedagogičtí pracovníci mateřské školy

| Jméno                   | Termín | Vzdělávání  |
|-------------------------|--------|---|
| Pavla Pavelková         | 4/2023 | Škola Online – systémová správa                     |
|                         | 7/2023 | Zahrada   |
|                         |        |   |
| Mgr. Veronika Kopecká   | 3/2023 | Všestranná pohybová příprava dětí předškolního věku |
|                         |        |   |
| Kateřina Gieselová      | 2/2023 | Školní zralost a motorika                           |
|                         |        | Komunikace a tvořivé psaní v LV                     |
|                         |        |   |
| Nikola Suchanová        | 3/2023 | Rozvoj jemné motoriky u dětí do 6 let               |
|                         |        | Jak na náročnou komunikaci s rodičem                |
|                         |        |   |
| Mgr. Tereza Hansmannová | 3/2023 | Všestranná pohybová příprava dětí předškolního věku |
|                         |        |   |

### Vybraní nepedagogičtí pracovníci organizace

| Jméno           | Termín  | Vzdělávání            |
|-----------------|---------|-----------------------|
| Vladimíra Hrubá | 11/2022 | Spisová služba – Alis |
|                 |         |                       |

|                    |         |  |
|--------------------|---------|--|
| Martina Šindlerová | 12/2022 | Účetní závěrka příspěvkových organizací za rok 2022 a aktuality pro rok 2023 |
|--------------------|---------|--|

**Všichni provozní pracovníci školní jídelny**

| Termín | Vzdělávání                                      |
|--------|---|
| 2/2022 | Školení pro školní jídelnu - hygienické minimum |





## 10 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Ve školním roce 2022/2023 jsme pokračovali v nově nastavených pravidlech komunikace vně i uvnitř organizace, jelikož všechny kroky podniknuté k prezentaci školy v minulém školním roce prostřednictvím komunikačních kanálů měli pozitivní dopad na školní klima a jméno školy.

Aktivita, které škola realizovala má v mnoha případech dlouhou osvědčenou tradici, tudíž jsme v organizaci i nadále pokračovali a doplnili nabídku aktivit o nové, které reagovali na aktuální potřeby školy.

### Jednorázové akce organizované naší školou

#### 1.stupeň

| Třída | Termín  | Akce                             |
|-------|---------|----------------------------------|
| 1.,2. | 11/2022 | Mobilní dopravní hřiště          |
| 1.-4. | 12/2022 | Práce policie a dopravní výchova |
| 1.-5. | 12/2022 | Vánoční dílny                    |
| 1.-5. | 12/2022 | Vánoční focení                   |
| 1.-5. | 12/2022 | Vánoční besídky                  |
| 5.    | 1/2023  | Špatné třídní klima              |
| 4.    | 1/2023  | P-centrum – Vím, co cítím        |
| 3.    | 3/2023  | P-centrum – program Kamarád      |
| 3.    | 4/2023  | Sbírkové skleníky                |
| 5.    | 6/2023  | Stanování u Lumpika              |
| 2.    | 6/2023  | Spaní ve škole                   |

## 2.stupeň

| Třída | Termín  | Akce  |
|-------|---------|---|
| 9.    | 13/2022 | Burza práce a vzdělávání  |
| 9.    | 12/2022 | ÚP-IPS  |
| 6.-9. | 12/2022 | Vánoční besídky   |
| 7.    | 1/2023  | Preventivní program v P-centru Olomouc – Zachycen v sociální síti |
| 9.    | 2/2023  | V síti – promítání ve škole                                       |
| 8.    | 3/2023  | P-centrum – Já a moje jedinečnost                                 |
| 7.,9. | 4/2023  | Policie ČR – Tvoje cesta načisto – drogová problematika           |
| 6.,8. | 4/2023  | Policie ČR – Tvoje cesta onlinem – bezpečnost na internetu        |
| 9.    | 6/2023  | Buď HIV negativní   |

## Společné akce

| Termín  | Akce                                   |
|---------|--|
| 12/2022 | Školní ples                            |
| 3/2023  | Den malých žáčků                       |
| 4/2023  | Projektový den EKO školy               |
| 6/2023  | Sportovní den pro děti z MŠ            |
| 6/2023  | Sportovní den pro ZŠ + cvičná evakuace |

## Školní výlety

| Třída    | Termín  | Akce  |
|----------|---------|---|
| 1.-3.    | 7/2022  | Divadlo kino Metropol v Olomouci                        |
| 1.,2.,4. | 4/2023  | Divadlo v Prostějově – O popelce                        |
| 4.,5.    | 5/2023  | Škola v přírodě   |
| 5.       | 6/2023  | Cyklovýlet do skanzenu v Příkazech                      |
| 7.       | 9/2022  | Noc vědců Olomouc                                       |
| 8.       | 12/2022 | Návštěva Arcibiskupského paláce + katedrála sv. Václava |
| 9.       | 11/2022 | Praha   |
| 6.       | 11/2022 | Vlastivědné muzeum v Olomouci                           |
| 7.,9.    | 12/2022 | Jeden den s fyzikou – PŘF UPOL                          |

|    |        |   |
|----|--------|---|
| 9. | 5/2023 | Vlastivědné muzeum v Olomouci– V říši nerostů |
| 9. | 6/2023 | Vodácký kurz                                  |
| 8. | 6/2023 | Sportovní výlet Baldovec                      |

#### Ve spolupráci s Obcí Slatinice

| Termín | Akce                             |
|--------|----------------------------------|
| 9/2022 | Sportovní zahájení školního roku |
| 5/2023 | Školní májové slavnosti          |
| 6/2023 | Rozloučení se žáky 9. třídy      |

#### Školní družina

Ve školním roce 2022/2023 navštěvovalo tři oddělení ŠD Slatinice 67 dětí od 1. do 5. třídy. Z toho 34 chlapců a 33 dívek. První oddělení ŠD pracovalo po ukončení výuky v 1. třídě v prvním patře školy. Druhé oddělení využívalo prostor ŠD v přízemí prvního stupně a třetí oddělení po výuce obývalo 3. třídu, která se odpoledne změnila ve družinu. O děti se staraly tři vychovatelky a dvě asistentky. Družina realizuje svou výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje dětem přípravu na vyučování. Aktivně se podílíme na školních akcích a výtvarné výzdobě chodeb a oken budovy 1.stupně. Všechny oddělení družiny využívaly školní zahradu, dvorek, umělou plochu hřiště pod sokolovnou a navštěvovaly hřiště TJ Slatinice. Respektujeme individualitu každého dítěte, dbáme, aby se všestranně rozvíjelo hlavně zážitkovou a prožitkovou formou. Trávíme co nejvíce času na zdravém vzduchu v přírodě, nebo na hřišti. Naším přáním je, aby se všechny děti mohly radovat ze svých pokroků a úspěchů.

#### Akce školní družiny

| Termín  | Akce                              |
|---------|-----------------------------------|
| 9/2022  | Naučný program s živými papoušky  |
| 10/2022 | Drakiáda                          |
| 12/2022 | Svíčkárna SOYCA Olomouc           |
| 1/2023  | Muziko cesta, Voňavé hádanky      |
| 3/2023  | Velikonoční výstava prací na faře |
| 3/2023  | Zážitkový kosmický stan           |

|        |  |
|--------|--|
| 5/2023 | Den maminek – výstava prací dětí na faře |
| 6/2023 | Turistický výšlap za zmrzlinou           |

#### Akce mateřské školy

| Termín  | Akce   |
|---------|--|
| 9/2022  | S dráčkem na Kosíř                               |
| 10/2022 | Logopedická depistáž                             |
|         | Papoušci v MŠ                                    |
| 11/2022 | Strašidlení v MŠ – zahrada                       |
|         | Uspávání broučků v MŠ                            |
|         | Vystoupení Sokolovna pro seniory                 |
|         | Fotografování v MŠ                               |
|         | Mobilní dopravní hřiště – Hvězdičky, Včeličky    |
|         | Divadlo v MŠ – 3 loutkové pohádky                |
| 12/2022 | Mikuláš ve školce                                |
|         | Vánoční dílny Náměšť na Hané                     |
|         | Vánoční tvoření v Sokolovně                      |
|         | Zpívání u vánočního stromu                       |
|         | Zpívání koled v kostele                          |
| 2/2023  | Divadlo Věž Prostějov                            |
|         | Karneval v MŠ – sokolovna                        |
| 3/2023  | Divadlo v Prostějově – Krysáci a ztracený Ludvík |
|         | Velikonoční dílny v MŠ                           |
|         | Vesmír v MŠ                                      |
| 4/2023  | Velikonoční zajíček                              |
|         | První pomoc – 2x divadélko pro MŠ                |
|         | Filipojakubské čarování v MŠ                     |
| 5/2023  | Zahradní slavnost + besídka ve třídě             |
|         | Týden dětských radostí                           |
|         | Šamanův sen - muzikoterapie                      |
| 6/2023  | Zlatá Farma – Štětovice                          |
|         | Divadlo Šikulka v MŠ                             |
|         | Pasování na školáka                              |

## Pravidelné akce organizované naší školou

### *Základní škola:*

#### Kroužky

1. Dramatický kroužek
2. Malá Hanačka
3. Keramika
4. Florbal pro 1. stupeň
5. Madami
6. Taneční kroužek
7. Šachový kroužek

#### Další podpora žákům

1. Intervence
2. Cvičení z ČJ, M, INF
3. Konverzace v AJ



## Projekty a projektové dny

Základní škola

| Třída    | Termín  | Akce                               | Zodpovědnost                           |
|----------|---------|------------------------------------|--|
| 6.       | 5/2022  | Obec – místo kde spolu lidé žijí   | Smičková                               |
| 6.       | 5/2023  | Projekt cestovní kanceláře         | Smičková                               |
| 6.-9.    | 5/2023  | Projektový den EKO školy – doprava | Smičková, Formanová + pedagogický sbor |
| 1.,2.,9. | 5/2023  | Starší učí mladší                  | Formanová, Krylová                     |
| 6.       | 2/2023  | Ilustrátoři dětských knih          | Slavičková                             |
| 6.,7.    | 4/2023  | Můj literární hrdina               | Slavičková                             |
| 8.       | 5/2023  | Sociální problematika 19. st.      | Pokorný                                |
| 9.       | 5/2023  | Život v 1. polovině 20. st.        | Pokorný                                |
| 1.-5.    | 3/2023  | Fyzikální pokusohraní pro MŠ       | Kolašínová                             |
| MŠ       | 4/2023  | Den Země                           | Kolašínová                             |
| 3.       | 1/2023  | Můj plyšák                         | Dvořáková                              |
| 3.       | 2/2023  | Josef Lada                         | Dvořáková                              |
| 1.-4.    | 2/2023  | Den s Blue boty                    | Dvořáková, Krylová, Formanová          |
| 3.       | 3/2023  | Projektový den – Stork             | Dvořáková                              |
| 3.       | 6/2023  | Můj domácí mazlíček                | Dvořáková                              |
| 5.       | 12/2022 | Podnebné pásy                      | Linková                                |
| 5.       | 2/2023  | Cestujeme po Evropě                | Linková                                |
| 2.,4.,   | 10/2022 | Halloween                          | Střížová, Krylová                      |
| 1.2.,4.  | 11/2022 | Dušičky                            | Střížová, Krylová, Formanová           |
| 1.2.,4.  | 11/2022 | Sv. Martin                         | Střížová, Krylová                      |
| 4.,5.    | 12/2022 | Vánoce                             | Střížová, Křenová                      |
| 4.       | 3/2023  | Neživá příroda                     | Střížová                               |
| 4.       | 4/2023  | Můj literární hrdina               | Střížová                               |
| 2.       | 9/2022  | Podzim                             | Krylová                                |
| 1.-5.    | 12/2022 | Mikuláš                            | Ped. Sbor 1. st.                       |
| 2.       | 2/2023  | Masopus                            | Krylová                                |
| 1.stupeň | 4/2023  | Den Země                           | Krylová, Formanová, Smičková           |
| ZŠ       | 4/2023  | Zelené kilometry                   | Formanová, Smičková                    |

### Recyklohraní

Recyklohraní je školní recyklační program **pod záštitou MŠMT České republiky**, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů. Naše škola se zapojila v rámci recyklace tonerů a třídění odpadů.

## 11 ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI PŘI PLNĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH ÚKOLŮ

Škola v rámci regionu rozvíjí spolupráci s regionálními školami a institucemi v průběhu celého školního roku. Spolupráce je stavěna na metodické, mentorské či věcné podpoře.

Zejména s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého spočívá spolupráce v rámci praxí pro studenty UPOL a DVPP pro zaměstnance ZŠ i MŠ, zprostředkování nabídky práce v organizaci, Přírodovědeckou fakultou v rámci výpůjček odborných pomůcek k fyzikálním pokusům.

Škola velmi úzce spolupracuje s Klubem rodičů a obcí Slatinice k zajištění výchovně-vzdělávacích a kulturních událostí.

Spolupráce s dalšími institucemi, Úřad práce, PPP Olomouc, PPP Prostějov, SPC při PPP v Olomouci, MAS Region Haná, SK Sigma Olomouc.



## 12 VÝSLEDKY V SOUTĚŽÍCH

| Název                                   | Počet zúčastněných | Úspěšní řešitelé          | Třída/kategorie |
|---|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Logická olympiáda                       | 13                 |                           | 1. – 9. třída   |
| Astronomická olympiáda – školní kolo    | 58                 | 32                        | 6. – 9. třída   |
| Astronomická olympiáda – krajské kolo   | 8                  | 9. místo (Aneta Gocalová) | 6. - 9. třída   |
| Přírodovědný klokan                     | 27                 |                           | 8. a 9. třída   |
| Matematický klokan                      | 110                |                           | 2. – 9. třída   |
| Pythágoriáda – školní kolo              | 58                 | 4                         | 6. - 9. třída   |
| Pythágoriáda – okresní kolo             | 3                  |                           | 7. třída        |
| Pohár vědy – region                     | 6                  | 4. místo                  | 7. třída        |
| Pohár vědy – republika                  | 6                  | 18. místo                 | 7. třída        |
| Atletické závody družstev               | 16                 |                           | 6. - 9. třída   |
| Konverzační soutěž z AJ                 | 2                  | 1                         | 8. – 9. třída   |
| Olympiáda z AJ - okres                  | 2                  |                           | 8. – 9. třída   |
| Olympiáda z AJ – školní kolo – 2. st    | 12                 | 2                         | 6. – 9. třída   |
| Olympiáda z AJ – školní kolo – 1. st    | 9                  | 1                         | 3. – 5. třída   |
| Recitační soutěže – školní kolo – 2. st | 11                 | 3                         | 6. – 8. třída   |
| Recitační soutěž – třídní kolo - 1. st  | 47                 | 5                         | 1. – 5. třída   |
| Recitační soutěž – třídní kolo – 2. st  | 55                 | 11                        | 6. – 8. třída   |
| Olympiáda v ČJ – okres                  | 1                  |                           | 8. třída        |
| Olympiáda v ČJ – školní kolo            | 14                 | 1                         | 8. třída        |
| Dopravní soutěž - okres                 | 6                  |                           | 5., 7. třída    |
| Dopravní soutěž – školní kolo           | 105                | 6                         | 4. – 9. třída   |
| Záchranářská soutěž                     | 3                  |                           | 8. třída        |
| Dějepisná olympiáda                     | 4                  |                           | 6. – 9. třída   |
| Adventní šifrovací kalendář             | 16                 |                           | 6. – 9. třída   |

## 13 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Ve školním roce 2022/2023 proběhla inspekční činnost provedená Českou školní inspekcí ve dnech 7. – 9. února 2023.

Kontrolované období bylo 2021/2022 a 2022/2023.

S výsledky inspekční činnosti bylo seznámeno vedení obce.

### **Předmět kontroly:**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb

### **Kontrolní zjištění:**

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně a školní jídelně-výdejně (dále „škola“).

Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy, školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního řádu školní jídelny a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, kontrola prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s příslušnými dokumenty a informování zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků o jejich vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona  
Ředitel školy vydal školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny. Školní řád základní školy obsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Předložené dokumenty obsahovaly všechny požadované náležitosti v souladu s výše uvedeným právním předpisem a byly zveřejněny na přístupných místech v prostorách školy. Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámil s příslušnými dokumenty všechny žáky i zaměstnance školy a o jejich vydání a obsahu informoval zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022
2. Školní řád základní školy ze dne 31. 8. 2022
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny ze dne 15. 11. 2021
5. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28. 4. 2022
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 28. 4. 2022
7. Třídní knihy mateřské školy (v elektronické podobě), školní rok 2022/2023 vedené k termínu kontroly
8. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní rok 2022/2023 vedené k termínu kontroly
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (v elektronické podobě), školní rok 2022/2023 vedené k termínu kontroly
10. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny a školní informační systém, údaje aktuálně vedené v elektronické podobě k termínu kontroly
11. Složka: Seznámení zaměstnanců Mateřské školy a Základní školy Slatinice se všemi řády školy, údaje vedené pro školní rok 2022/2023 k termínu kontroly

## Závěry České školní inspekce:

### Vývoj školy

1. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy a zástupce ředitele školy a k významné obměně v pedagogickém sboru zejména mateřské školy.
2. Ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje subjektu.
3. Vedení školy se aktivně zapojuje do realizace projektů financovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro děti, žáky, účastníky zájmového vzdělávání i pedagogy.
4. V letošním školním roce 2022/2023 se navýšil počet přijatých dětí do první třídy základní školy téměř o dvojnásobek.
5. Mateřská škola si dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost

### Silné stránky

1. Efektivně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou i v součinnosti s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu.
2. Prostřednictvím vhodných didaktických pomůcek a programů dochází k přirozenému propojení digitálních technologií s dalšími činnostmi dětí mateřské školy a žáků základní školy a k rozvíjení jejich informační gramotnosti.
3. Vedení základní školy se daří aktivně vytvářet vhodné podmínky pro participaci žáků druhého stupně na životě školy v rámci pravidelného setkávání zástupců žáků jednotlivých tříd, tj. žákovského parlamentu.
4. Škole se daří vzbuzovat u dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání přirozený zájem pohybové aktivity a zdravý životní styl i díky dobré spolupráci s obcí, která má pro uskutečňování sportovních činností velmi dobré podmínky

### Doporučení a příležitosti pro zlepšení činnosti školy

1. Provádět důsledněji kontrolní a hospitační činnost v jednotlivých součástech subjektu, a to ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady neopomíjet projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, ty efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků.

2. Intenzivněji zaměřit činnost výchovné poradkyně i ředitele školy na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich efektivní zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti.
3. Evaluační systém vzdělávacích výsledků v mateřské škole vzhledem k naplňování tematických celků zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelů.
4. Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohacovat častějším zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a činnostmi podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování, a tím podporovat iniciativu dětí.
5. Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu, což bude přispívat k diferencované vzdělávací nabídce. Záznamy o výsledcích vzdělávání nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o posunu dítěte v jeho vývoji a získaná zjištění cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
6. V základní škole uplatňovat poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků
7. Dodržovat strukturu vyučovacích hodin v základní škole tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat žákům čtenější zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení.
8. Rozvíjet schopnost sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji, a to nejen prostřednictvím slovního vyjádření, ale také dalšími rozmanitými formami.
9. Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků základní školy a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
10. Zvážit možnost využívat různé externí nástroje k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování.

## 14 ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ

1. Praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Ovoce do škol, Mléko do škol.
3. EKO škola.
4. Program na podporu Enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.
5. Průša do škol.
6. Vzdělávejme se společně II, III.

## 15 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

## Rozvaha

## PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 08.02.2023

| Číslo položky | Název položky  | Syntetický účet             | č.ř.      | ÚČETNÍ OBDOBÍ        |                     |                      |                      |
|---------------|--|-----------------------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|               |  |                             |           | BĚŽNÉ                |                     |                      | MINULÉ               |
|               |  |                             |           | 1                    | 2                   | 3                    |                      |
|               |  |                             | BRUTTO    | KOREKCE              | NETTO               |                      |                      |
|               | <b>AKTIVA CELKEM</b>   | <b>A. a B.</b>              | <b>1</b>  | <b>19 720 699,86</b> | <b>8 447 934,49</b> | <b>11 272 765,37</b> | <b>11 794 187,35</b> |
| <b>A.</b>     | <b>Stálá aktiva</b>  | <b>A.I. až A.IV.</b>        | <b>2</b>  | <b>11 468 827,83</b> | <b>8 447 934,49</b> | <b>3 020 893,34</b>  | <b>3 514 393,34</b>  |
| <b>I.</b>     | <b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>                             | <b>A.I.1. až A.I.9.</b>     | <b>3</b>  |                      |                     |                      |                      |
| 1.            | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje                             | 012                         | 4         |                      |                     |                      |                      |
| 2.            | Software   | 013                         | 5         |                      |                     |                      |                      |
| 3.            | Ocenitelná práva   | 014                         | 6         |                      |                     |                      |                      |
| 4.            | Povolenky na emise a preferenční limity                        | 015                         | 7         |                      |                     |                      |                      |
| 5.            | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek                             | 018                         | 8         |                      |                     |                      |                      |
| 6.            | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek                            | 019                         | 9         |                      |                     |                      |                      |
| 7.            | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek                        | 041                         | 10        |                      |                     |                      |                      |
| 8.            | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek               | 051                         | 12        |                      |                     |                      |                      |
| 9.            | Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji                   | 035                         | 13        |                      |                     |                      |                      |
| <b>II.</b>    | <b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>                               | <b>A.II.1. až A.II.10.</b>  | <b>14</b> | <b>11 468 827,83</b> | <b>8 447 934,49</b> | <b>3 020 893,34</b>  | <b>3 514 393,34</b>  |
| 1.            | Pozemky  | 031                         | 15        |                      |                     |                      |                      |
| 2.            | Kulturní předměty  | 032                         | 16        |                      |                     |                      |                      |
| 3.            | Stavby   | 021                         | 17        | 2 943 931,91         | 273 597,00          | 2 670 334,91         | 2 788 494,91         |
| 4.            | Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí | 022                         | 18        | 2 118 790,43         | 1 788 232,00        | 350 558,43           | 745 898,43           |
| 5.            | Pěstitelské celky trvalých porostů                             | 025                         | 19        |                      |                     |                      |                      |
| 6.            | Drobný dlouhodobý hmotný majetek                               | 028                         | 20        | 6 408 105,49         | 6 408 105,49        |                      |                      |
| 7.            | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek                              | 029                         | 21        |                      |                     |                      |                      |
| 8.            | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek                          | 042                         | 22        |                      |                     |                      |                      |
| 9.            | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek                 | 052                         | 24        |                      |                     |                      |                      |
| 10.           | Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji                     | 038                         | 25        |                      |                     |                      |                      |
| <b>III.</b>   | <b>Dlouhodobý finanční majetek</b>                             | <b>A.III.1. až A.III.8.</b> | <b>26</b> |                      |                     |                      |                      |
| 1.            | Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem               | 061                         | 27        |                      |                     |                      |                      |
| 2.            | Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem                 | 062                         | 28        |                      |                     |                      |                      |
| 3.            | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti                      | 063                         | 29        |                      |                     |                      |                      |
| 5.            | Termínované vklady dlouhodobé                                  | 068                         | 31        |                      |                     |                      |                      |
| 6.            | Ostatní dlouhodobý finanční majetek                            | 069                         | 32        |                      |                     |                      |                      |
| <b>IV.</b>    | <b>Dlouhodobé pohledávky</b>                                   | <b>A.IV.1. až A.IV.6.</b>   | <b>35</b> |                      |                     |                      |                      |
| 1.            | Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé               | 462                         | 36        |                      |                     |                      |                      |
| 2.            | Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů                     | 464                         | 37        |                      |                     |                      |                      |
| 3.            | Dlouhodobé poskytnuté zálohy                                   | 465                         | 38        |                      |                     |                      |                      |
| 5.            | Ostatní dlouhodobé pohledávky                                  | 469                         | 41        |                      |                     |                      |                      |
| 6.            | Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery                      | 471                         | 42        |                      |                     |                      |                      |

| Číslo položky | Název položky   | Syntetický účet              | č.ř.      | 1                   | 2     | 3                   | 4                   |
|---------------|---|------------------------------|-----------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|
|               |   |                              |           | ÚČETNÍ OBDOBÍ       |       |                     |                     |
|               |   |                              |           | BĚŽNÉ               |       |                     | MINULÉ              |
|               |   |                              | BRUTTO    | KOREKCE             | NETTO |                     |                     |
| <b>B.</b>     | <b>Oběžná aktiva</b>                                    | <b>B.I. až B.III.</b>        | <b>43</b> | <b>8 251 872,03</b> |       | <b>8 251 872,03</b> | <b>8 279 794,01</b> |
| <b>I.</b>     | <b>Zásoby</b>   | <b>B.I.1. až B.I.10.</b>     | <b>44</b> | <b>63 975,82</b>    |       | <b>63 975,82</b>    | <b>65 593,92</b>    |
| 1.            | Pořízení materiálu                                      | 111                          | 45        |                     |       |                     |                     |
| 2.            | Materiál na skladě                                      | 112                          | 46        | 63 975,82           |       | 63 975,82           | 65 593,92           |
| 3.            | Materiál na cestě                                       | 119                          | 47        |                     |       |                     |                     |
| 4.            | Nedokončená výroba                                      | 121                          | 48        |                     |       |                     |                     |
| 5.            | Polotovary vlastní výroby                               | 122                          | 49        |                     |       |                     |                     |
| 6.            | Výrobky   | 123                          | 50        |                     |       |                     |                     |
| 7.            | Pořízení zboží  | 131                          | 51        |                     |       |                     |                     |
| 8.            | Zboží na skladě   | 132                          | 52        |                     |       |                     |                     |
| 9.            | Zboží na cestě  | 138                          | 53        |                     |       |                     |                     |
| 10.           | Ostatní zásoby  | 139                          | 54        |                     |       |                     |                     |
| <b>II.</b>    | <b>Krátkodobé pohledávky</b>                            | <b>B.II.1 až B.II.33.</b>    | <b>55</b> | <b>2 448 121,70</b> |       | <b>2 448 121,70</b> | <b>2 322 703,25</b> |
| 1.            | Odběratele  | 311                          | 56        | 4 600,00            |       | 4 600,00            |                     |
| 4.            | Krátkodobé poskytnuté zálohy                            | 314                          | 59        | 344 870,25          |       | 344 870,25          | 130 542,00          |
| 5.            | Jiné pohledávky z hlavní činnosti                       | 315                          | 60        |                     |       |                     | 80 906,00           |
| 6.            | Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé        | 316                          | 61        |                     |       |                     |                     |
| 9.            | Pohledávky za zaměstnanci                               | 335                          | 64        |                     |       |                     |                     |
| 10.           | Sociální zabezpečení                                    | 336                          | 65        |                     |       |                     |                     |
| 11.           | Zdravotní pojištění                                     | 337                          | 66        |                     |       |                     |                     |
| 12.           | Důchodové spoření                                       | 338                          | 67        |                     |       |                     |                     |
| 13.           | Daň z příjmů  | 341                          | 68        |                     |       |                     |                     |
| 14.           | Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění   | 342                          | 69        |                     |       |                     |                     |
| 15.           | Daň z přidané hodnoty                                   | 343                          | 70        |                     |       |                     |                     |
| 16.           | Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce     | 344                          | 71        |                     |       |                     |                     |
| 17.           | Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi | 346                          | 72        |                     |       |                     |                     |
| 18.           | Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi   | 348                          | 73        |                     |       |                     |                     |
| 28.           | Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery               | 373                          | 83        |                     |       |                     |                     |
| 30.           | Náklady příštích období                                 | 381                          | 84        | 54 880,45           |       | 54 880,45           | 49 399,25           |
| 31.           | Příjmy příštích období                                  | 385                          | 85        |                     |       |                     |                     |
| 32.           | Dohadné účty aktivní                                    | 388                          | 86        | 2 043 771,00        |       | 2 043 771,00        | 2 061 856,00        |
| 33.           | Ostatní krátkodobé pohledávky                           | 377                          | 87        |                     |       |                     |                     |
| <b>III.</b>   | <b>Krátkodobý finanční majetek</b>                      | <b>B.III.1. až B.III.17.</b> | <b>88</b> | <b>5 739 774,51</b> |       | <b>5 739 774,51</b> | <b>5 891 496,84</b> |
| 1.            | Majetkové cenné papíry k obchodování                    | 251                          | 89        |                     |       |                     |                     |
| 2.            | Dluhové cenné papíry k obchodování                      | 253                          | 90        |                     |       |                     |                     |
| 3.            | Jiné cenné papíry                                       | 256                          | 91        |                     |       |                     |                     |
| 4.            | Terminované vklady krátkodobé                           | 244                          | 92        |                     |       |                     |                     |
| 5.            | Jiné běžné účty   | 245                          | 93        |                     |       |                     |                     |
| 9.            | Běžný účet  | 241                          | 97        | 5 213 889,41        |       | 5 213 889,41        | 5 274 547,17        |
| 10.           | Běžný účet FKSP   | 243                          | 98        | 407 464,10          |       | 407 464,10          | 562 498,67          |
| 15.           | Ceniny  | 263                          | 103       |                     |       |                     |                     |
| 16.           | Peníze na cestě   | 262                          | 104       |                     |       |                     |                     |
| 17.           | Pokladna  | 261                          | 105       | 118 421,00          |       | 118 421,00          | 54 451,00           |



| Číslo položky | Název položky  | Syntetický účet              | Číslo řádku | ÚČETNÍ OBDOBÍ        |                      |
|---------------|--|------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
|               |  |                              |             | 1                    | 2                    |
|               |  |                              |             | BĚŽNÉ                | MINULÉ               |
|               | <b>PASIVA CELKEM</b>                                     | <b>C. a D.</b>               | <b>106</b>  | <b>11 272 765,37</b> | <b>11 794 187,35</b> |
| <b>C.</b>     | <b>Vlastní kapitál</b>                                   | <b>C.I. až C.IV.</b>         | <b>107</b>  | <b>6 113 217,31</b>  | <b>6 952 525,02</b>  |
| <b>I.</b>     | <b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>        | <b>C.I.1. až C.I.7.</b>      | <b>108</b>  | <b>3 076 285,85</b>  | <b>3 569 785,85</b>  |
| 1.            | Jmění účetní jednotky                                    | 401                          | 109         | 348 558,04           | 439 662,92           |
| 3.            | Transfery na pořízení dlouhodobého majetku               | 403                          | 111         | 2 727 727,81         | 3 130 122,93         |
| 4.            | Kurzové rozdíly  | 405                          | 112         |                      |                      |
| 5.            | Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody            | 406                          | 113         |                      |                      |
| 6.            | Jiné oceňovací rozdíly                                   | 407                          | 114         |                      |                      |
| 7.            | Opravy předcházejících účetních období                   | 408                          | 115         |                      |                      |
| <b>II.</b>    | <b>Fondy účetní jednotky</b>                             | <b>C.II.1. až C.II.6.</b>    | <b>116</b>  | <b>2 560 986,55</b>  | <b>2 278 311,04</b>  |
| 1.            | Fond odměn   | 411                          | 117         | 259 484,00           | 108 598,00           |
| 2.            | Fond kulturních a sociálních potřeb                      | 412                          | 118         | 438 441,38           | 583 435,73           |
| 3.            | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření | 413                          | 119         | 1 230 898,44         | 347 356,31           |
| 4.            | Rezervní fond z ostatních titulů                         | 414                          | 120         | 388 506,42           | 1 084 369,57         |
| 5.            | Fond reprodukce majetku, fond investic                   | 416                          | 121         | 245 656,31           | 154 551,43           |
| <b>III.</b>   | <b>Výsledek hospodaření</b>                              | <b>C.III.1. až C.III.3.</b>  | <b>123</b>  | <b>475 944,91</b>    | <b>1 104 428,13</b>  |
| 1.            | Výsledek hospodaření běžného účetního období             |                              | 124         | 475 944,91           | 435 785,35           |
| 2.            | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení              | 431                          | 125         |                      | 668 642,78           |
| 3.            | Výsledek hospodaření předcházejících účetních období     | 432                          | 126         |                      |                      |
| <b>D.</b>     | <b>Cizí zdroje</b>                                       | <b>D.I. až D.III.</b>        | <b>132</b>  | <b>5 159 548,06</b>  | <b>4 841 662,33</b>  |
| <b>I.</b>     | <b>Rezervy</b>   | <b>D.I.1.</b>                | <b>133</b>  |                      |                      |
| 1.            | Rezervy  | 441                          | 134         |                      |                      |
| <b>II.</b>    | <b>Dlouhodobé závazky</b>                                | <b>D.II.1. až D.II.8.</b>    | <b>135</b>  | <b>2 061 856,00</b>  | <b>2 061 856,00</b>  |
| 1.            | Dlouhodobé úvěry   | 451                          | 136         |                      |                      |
| 2.            | Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé            | 452                          | 137         |                      |                      |
| 4.            | Dlouhodobé přijaté zálohy                                | 455                          | 139         |                      |                      |
| 7.            | Ostatní dlouhodobé závazky                               | 459                          | 143         |                      |                      |
| 8.            | Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery                   | 472                          | 144         | 2 061 856,00         | 2 061 856,00         |
| <b>III.</b>   | <b>Krátkodobé závazky</b>                                | <b>D.III.1. až D.III.38.</b> | <b>145</b>  | <b>3 097 692,06</b>  | <b>2 779 806,33</b>  |
| 1.            | Krátkodobé úvěry   | 281                          | 146         |                      |                      |
| 4.            | Jiné krátkodobé půjčky                                   | 289                          | 149         |                      |                      |
| 5.            | Dodavatelé   | 321                          | 150         | 57 756,57            | 91 178,39            |
| 7.            | Krátkodobé přijaté zálohy                                | 324                          | 152         | 215 499,00           |                      |
| 9.            | Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé            | 326                          | 154         |                      |                      |
| 10.           | Zaměstnanci  | 331                          | 155         | 1 610 463,00         | 1 180 709,00         |
| 11.           | Jiné závazky vůči zaměstnancům                           | 333                          | 156         |                      |                      |
| 12.           | Sociální zabezpečení                                     | 336                          | 157         | 604 375,00           | 428 970,00           |
| 13.           | Zdravotní pojištění                                      | 337                          | 158         | 280 959,00           | 185 575,00           |
| 14.           | Důchodové spoření  | 338                          | 159         |                      |                      |
| 15.           | Daň z příjmů   | 341                          | 160         |                      |                      |
| 16.           | Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění    | 342                          | 161         | 177 127,00           | 107 103,00           |
| 17.           | Daň z přidané hodnoty                                    | 343                          | 162         |                      |                      |
| 18.           | Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce           | 345                          | 164         |                      |                      |
| 19.           | Závazky k vybraným ústředním vládním institucím          | 347                          | 165         |                      |                      |
| 20.           | Závazky k vybraným místním vládním institucím            | 349                          | 166         | 8 100,00             | 611 361,00           |
| 32.           | Krátkodobé přijaté zálohy na transfery                   | 374                          | 179         |                      |                      |
| 35.           | Výdaje příštích období                                   | 383                          | 180         | 9 489,13             | 110 795,93           |
| 36.           | Výnosy příštích období                                   | 384                          | 181         | 3 900,00             | 3 600,00             |
| 37.           | Dohadné účty pasivní                                     | 389                          | 182         | 112 000,00           | 48 000,00            |
| 38.           | Ostatní krátkodobé závazky                               | 378                          | 183         | 38 023,36            | 32 516,01            |

### Výkaz zisku a ztráty PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavený k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

| Číslo položky | Název položky                             | Syntetický účet           | č.f.      | ÚČETNÍ OBDOBÍ        |                 |                      |                 |
|---------------|---|---------------------------|-----------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|               |   |                           |           | BĚŽNÉ                |                 | MINULÉ               |                 |
|               |   |                           |           | Hlavní činnost       | Hospodářská č.  | Hlavní činnost       | Hospodářská č.  |
| <b>A.</b>     | <b>NÁKLADY CELKEM</b>                     | <b>A.I. až A.V.</b>       | <b>1</b>  | <b>28 891 507,32</b> | <b>8 011,81</b> | <b>10 547 944,56</b> | <b>2 998,69</b> |
| <b>I.</b>     | <b>Náklady z činnosti</b>                 | <b>A.I.1. až A.I.36.</b>  | <b>2</b>  | <b>28 891 507,32</b> | <b>8 011,81</b> | <b>10 547 944,56</b> | <b>2 998,69</b> |
| 1.            | Spotřeba materiálu                        | 501                       | 3         | 2 082 797,35         | 3 308,21        | 718 282,17           | 1 011,41        |
| 2.            | Spotřeba energie                          | 502                       | 4         | 548 525,86           |                 | 214 768,58           |                 |
| 3.            | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503                       | 5         |                      |                 |                      |                 |
| 4.            | Prodané zboží                             | 504                       | 6         |                      |                 |                      |                 |
| 5.            | Aktivace dlouhodobého majetku             | 506                       | 114       |                      |                 |                      |                 |
| 6.            | Aktivace oběžného majetku                 | 507                       | 115       |                      |                 |                      |                 |
| 7.            | Změna stavu zásob vlastní výroby          | 508                       | 116       |                      |                 |                      |                 |
| 8.            | Opravy a udržování                        | 511                       | 7         | 207 600,99           |                 | 26 104,99            |                 |
| 9.            | Cestovné                                  | 512                       | 8         | 51 972,00            |                 | 1 101,00             |                 |
| 10.           | Náklady na reprezentaci                   | 513                       | 9         | 6 605,77             |                 | 500,00               |                 |
| 11.           | Aktivace vnitroorganizačních služeb       | 516                       | 117       |                      |                 |                      |                 |
| 12.           | Ostatní služby                            | 518                       | 10        | 795 706,01           | 1 257,82        | 257 338,18           | 450,23          |
| 13.           | Mzdové náklady                            | 521                       | 11        | 17 700 203,22        | 3 445,78        | 6 724 130,95         | 1 528,05        |
| 14.           | Zákonné sociální pojištění                | 524                       | 13        | 5 836 042,00         |                 | 2 188 540,00         |                 |
| 15.           | Jiné sociální pojištění                   | 525                       | 14        | 72 512,63            |                 | 27 177,90            |                 |
| 16.           | Zákonné sociální náklady                  | 527                       | 15        | 386 848,90           |                 | 144 809,68           |                 |
| 17.           | Jiné sociální náklady                     | 528                       | 16        |                      |                 |                      |                 |
| 18.           | Daň silniční                              | 531                       | 17        |                      |                 |                      |                 |
| 19.           | Daň z nemovitostí                         | 532                       | 18        |                      |                 |                      |                 |
| 20.           | Jiné daně a poplatky                      | 538                       | 19        | 18 524,00            |                 | 150,00               |                 |
| 22.           | Smluvní pokuty a úroky z prodlení         | 541                       | 21        |                      |                 |                      |                 |
| 23.           | Jiné pokuty a penále                      | 542                       | 22        |                      |                 |                      |                 |
| 24.           | Dary a jiná bezúplatná předání            | 543                       | 23        |                      |                 |                      |                 |
| 25.           | Prodaný materiál                          | 544                       | 24        |                      |                 |                      |                 |
| 26.           | Manka a škody                             | 547                       | 25        |                      |                 |                      |                 |
| 27.           | Tvorba fondů                              | 548                       | 26        |                      |                 |                      |                 |
| 28.           | Odpisy dlouhodobého majetku               | 551                       | 27        | 493 500,00           |                 | 174 142,00           |                 |
| 29.           | Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek       | 552                       | 28        |                      |                 |                      |                 |
| 30.           | Prodaný dlouhodobý hmotný majetek         | 553                       | 29        |                      |                 |                      |                 |
| 31.           | Prodané pozemky                           | 554                       | 30        |                      |                 |                      |                 |
| 32.           | Tvorba a zúčtování rezerv                 | 555                       | 31        |                      |                 |                      |                 |
| 33.           | Tvorba a zúčtování opravných položek      | 556                       | 32        |                      |                 |                      |                 |
| 34.           | Náklady z vyřazených pohledávek           | 557                       | 33        |                      |                 |                      |                 |
| 35.           | Náklady z drobného dlouhodobého majetku   | 558                       | 118       | 623 386,32           |                 | 72 217,52            |                 |
| 36.           | Ostatní náklady z činnosti                | 549                       | 34        | 66 382,27            |                 | -1 318,41            |                 |
| <b>II.</b>    | <b>Finanční náklady</b>                   | <b>A.II.1. až A.II.5.</b> | <b>35</b> |                      |                 |                      |                 |
| 1.            | Prodané cenné papíry a podíly             | 561                       | 36        |                      |                 |                      |                 |
| 2.            | Úroky                                     | 562                       | 37        |                      |                 |                      |                 |
| 3.            | Kurzové ztráty                            | 563                       | 38        |                      |                 |                      |                 |
| 4.            | Náklady z přecenění reálnou hodnotou      | 564                       | 39        |                      |                 |                      |                 |
| 5.            | Ostatní finanční náklady                  | 569                       | 40        |                      |                 |                      |                 |

| Číslo položky | Název položky  | Syntetický účet             | č.f.       | ÚČETNÍ OBDOBÍ  |                |                |                |
|---------------|--|-----------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|               |  |                             |            | BEŽNÉ          |                | MINULÉ         |                |
|               |  |                             |            | Hlavní činnost | Hospodářská č. | Hlavní činnost | Hospodářská č. |
| <b>III.</b>   | <b>Náklady na transfery</b>                                  | <b>A.III.1. až A.III.2.</b> | <b>41</b>  |                |                |                |                |
| 1.            | Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery | 571                         | 42         |                |                |                |                |
| 2.            | Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery   | 572                         | 43         |                |                |                |                |
| <b>V.</b>     | <b>Daň z příjmů</b>  | <b>A.V.1. až A.V.2.</b>     | <b>119</b> |                |                |                |                |
| 1.            | Daň z příjmů   | 591                         | 111        |                |                |                |                |
| 2.            | Dodatečné odvody daně z příjmů                               | 595                         | 112        |                |                |                |                |

| Číslo položky | Název položky  | Syntetický účet           | č.f.       | ÚČETNÍ OBDOBÍ        |                  |                      |                 |
|---------------|--|---------------------------|------------|----------------------|------------------|----------------------|-----------------|
|               |  |                           |            | BEŽNÉ                |                  | MINULÉ               |                 |
|               |  |                           |            | Hlavní činnost       | Hospodářská č.   | Hlavní činnost       | Hospodářská č.  |
| <b>B.</b>     | <b>VÝNOSY CELKEM</b>   | <b>B.I. až B.V.</b>       | <b>53</b>  | <b>29 347 924,04</b> | <b>27 540,00</b> | <b>10 983 956,60</b> | <b>2 772,00</b> |
| <b>I.</b>     | <b>Výnosy z činnosti</b>                                     | <b>B.I.1. až B.I.17.</b>  | <b>54</b>  | <b>1 670 288,22</b>  | <b>27 540,00</b> | <b>526 289,58</b>    | <b>2 772,00</b> |
| 1.            | Výnosy z prodeje vlastních výrobků                           | 601                       | 56         |                      |                  |                      |                 |
| 2.            | Výnosy z prodeje služeb                                      | 602                       | 56         | 1 574 527,00         | 11 640,00        | 505 771,00           | 2 772,00        |
| 3.            | Výnosy z pronájmu  | 603                       | 57         |                      | 15 900,00        |                      |                 |
| 4.            | Výnosy z prodaného zboží                                     | 604                       | 58         |                      |                  |                      |                 |
| 8.            | Jiné výnosy z vlastních výkonů                               | 609                       | 62         |                      |                  |                      |                 |
| 9.            | Smluvní pokuty a úroky z prodlení                            | 641                       | 71         |                      |                  |                      |                 |
| 10.           | Jiné pokuty a penále   | 642                       | 72         |                      |                  |                      |                 |
| 11.           | Výnosy z vyřazených pohledávek                               | 643                       | 73         |                      |                  |                      |                 |
| 12.           | Výnosy z prodeje materiálu                                   | 644                       | 74         |                      |                  |                      |                 |
| 13.           | Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku             | 645                       | 75         |                      |                  |                      |                 |
| 14.           | Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků | 646                       | 76         | 1 500,00             |                  |                      |                 |
| 15.           | Výnosy z prodeje pozemků                                     | 647                       | 77         |                      |                  |                      |                 |
| 16.           | Cerpání fondů  | 648                       | 78         | 87 464,00            |                  |                      |                 |
| 17.           | Ostatní výnosy z činnosti                                    | 649                       | 79         | 6 797,22             |                  | 20 518,58            |                 |
| <b>II.</b>    | <b>Finanční výnosy</b>                                       | <b>B.II.1. až B.II.6.</b> | <b>80</b>  | <b>526,90</b>        |                  | <b>168,33</b>        |                 |
| 1.            | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů                     | 661                       | 81         |                      |                  |                      |                 |
| 2.            | Úroky  | 662                       | 82         | 526,90               |                  | 168,33               |                 |
| 3.            | Kurzové zisky  | 663                       | 83         |                      |                  |                      |                 |
| 4.            | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou                          | 664                       | 84         |                      |                  |                      |                 |
| 6.            | Ostatní finanční výnosy                                      | 669                       | 86         |                      |                  |                      |                 |
| <b>IV.</b>    | <b>Výnosy z transferů</b>                                    | <b>B.IV.1. až B.IV.2.</b> | <b>97</b>  | <b>27 677 108,92</b> |                  | <b>10 457 498,69</b> |                 |
| 1.            | Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů   | 671                       | 98         |                      |                  |                      |                 |
| 2.            | Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů     | 672                       | 99         | 27 677 108,92        |                  | 10 457 498,69        |                 |
| <b>C.</b>     | <b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>                                  |                           | <b>109</b> |                      |                  |                      |                 |
| 1.            | Výsledek hospodaření před zdaněním                           | B. - (A.I. až A.IV.)      | 110        | 456 416,72           | 19 528,19        | 436 012,04           | -228,69         |
| 2.            | Výsledek hospodaření běžného účetního období                 | B. - A.                   | 120        | 456 416,72           | 19 528,19        | 436 012,04           | -228,69         |

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

**Příloha  
ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

|  |  |
|--|--|
| <b>A.1.</b>  | <b>Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)</b> |
| Účetní jednotka se k 1.9. 2021 sloučila se zanikající jednotkou Základní škola a Mateřská škola Slatinice, p.o. IČO 70998400.  |  |
| <b>A.2.</b>  | <b>Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)</b> |
| Účetní jednotka nezměnila uspořádání označování položek rozvahy a výkazu ztráty ani jejich obsahové vymezení   |  |
| <b>A.3.</b>  | <b>Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)</b> |
| Drobný dlouhodobý majetek účetní jednotka eviduje v ceně od 1 do 40 tis. Kč<br>Odpis dlouhodobého majetku se řídí odpisovým plánem dle účetních standardů( ČÚS 708).<br>Organizace vede účetnictví na základě zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. Nemá povinnost účtovat majetek na podrozvahové účty. |  |

**Příloha  
ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

| Číslo položky | Název položky   | Podrozvahový účet | č.ř. | ÚČETNÍ OBDOBÍ |              |
|---------------|---|-------------------|------|---------------|--------------|
|               |   |                   |      | BĚŽNÉ         | MINULÉ       |
| P.I.          | <b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>  |                   | 1    | 1 195 786,68  | 1 308 365,12 |
| 1.            | Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek   | 901               | 2    |               |              |
| 2.            | Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek   | 902               | 3    |               |              |
| 3.            | Vyřazené pohledávky   | 905               | 4    |               |              |
| 4.            | Vyřazené závazky  | 908               | 5    |               |              |
| 5.            | Ostatní majetek   | 909               | 6    | 1 195 786,68  | 1 308 365,12 |
| P.II.         | <b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>       |                   | 7    |               |              |
| 1.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů   | 911               | 8    |               |              |
| 2.            | Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů  | 912               | 9    |               |              |
| 3.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů   | 913               | 10   |               |              |
| 4.            | Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů  | 914               | 11   |               |              |
| 5.            | Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů   | 915               | 12   |               |              |
| 6.            | Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů  | 916               | 13   |               |              |
| P.III.        | <b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>                                   |                   | 14   |               |              |
| 1.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou                     | 921               | 15   |               |              |
| 2.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou                     | 922               | 16   |               |              |
| 3.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce | 923               | 17   |               |              |
| 4.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce | 924               | 18   |               |              |
| 5.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů               | 925               | 19   |               |              |
| 6.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů               | 926               | 20   |               |              |
| P.IV.         | <b>Další podmíněné pohledávky</b>   |                   | 21   |               |              |
| 1.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku                             | 931               | 22   |               |              |
| 2.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku                             | 932               | 23   |               |              |
| 3.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv  | 933               | 24   |               |              |
| 4.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv  | 934               | 25   |               |              |
| 5.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní   | 939               | 26   |               |              |
| 6.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní   | 941               | 27   |               |              |
| 7.            | Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům   | 942               | 28   |               |              |
| 8.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům   | 943               | 29   |               |              |
| 9.            | Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění  | 944               | 30   |               |              |
| 10.           | Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění  | 945               | 31   |               |              |
| 11.           | Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení                 | 947               | 32   |               |              |
| 12.           | Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení                 | 948               | 33   |               |              |

| Číslo položky | Název položky   | Podrozvahový účet | č.ř. | ÚČETNÍ OBDOBÍ |              |
|---------------|---|-------------------|------|---------------|--------------|
|               |   |                   |      | BĚŽNÉ         | MINULÉ       |
| P.V.          | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů                              |                   | 34   |               |              |
| 1.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů   | 951               | 35   |               |              |
| 2.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů  | 952               | 36   |               |              |
| 3.            | Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů   | 953               | 37   |               |              |
| 4.            | Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů  | 954               | 38   |               |              |
| 5.            | Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů   | 955               | 39   |               |              |
| 6.            | Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů  | 956               | 40   |               |              |
| P.VI.         | Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku   |                   | 41   |               |              |
| 1.            | Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu  | 961               | 42   |               |              |
| 2.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu  | 962               | 43   |               |              |
| 3.            | Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu  | 963               | 44   |               |              |
| 4.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu  | 964               | 45   |               |              |
| 5.            | Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce                          | 965               | 46   |               |              |
| 6.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce                          | 966               | 47   |               |              |
| 7.            | Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů                     | 967               | 48   |               |              |
| 8.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů                     | 968               | 49   |               |              |
| P.VII.        | Další podmíněné závazky   |                   | 50   |               |              |
| 1.            | Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku   | 971               | 51   |               |              |
| 2.            | Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku   | 972               | 52   |               |              |
| 3.            | Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv   | 973               | 53   |               |              |
| 4.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv   | 974               | 54   |               |              |
| 5.            | Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu   | 975               | 55   |               |              |
| 6.            | Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu   | 976               | 70   |               |              |
| 7.            | Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní | 978               | 55   |               |              |
| 8.            | Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní | 979               | 56   |               |              |
| 9.            | Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových   | 981               | 57   |               |              |
| 10.           | Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových   | 982               | 58   |               |              |
| 11.           | Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních   | 983               | 59   |               |              |
| 12.           | Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních   | 984               | 60   |               |              |
| 13.           | Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení                                    | 985               | 61   |               |              |
| 14.           | Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení                                    | 986               | 62   |               |              |
| P.VIII.       | Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty  |                   | 63   |               |              |
| 1.            | Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva   | 991               | 64   |               |              |
| 2.            | Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva   | 992               | 65   |               |              |
| 3.            | Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva   | 993               | 66   |               |              |
| 4.            | Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva   | 994               | 67   |               |              |
| 5.            | Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům  | 999               | 68   | 1 195 786,88  | 1 308 365,12 |

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

**Příloha  
ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269 sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

|  |  |
|--|--|
| <b>A.5.</b>  | <b>Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)</b> |
| Účetní jednotka byla dne 19.8.2021 zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka Pr 5360. |  |

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

**Příloha  
ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269 sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

|  |   |
|--|---|
| <b>A.6.</b>  | <b>Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)</b> |
| K rozvahovému dni nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrcce a přitom mají vliv na finanční situaci účetní jednotky. |   |

**Příloha  
ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269 sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jména účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

| Číslo položky | Název položky  | ÚČETNÍ OBDOBÍ |            |
|---------------|--|---------------|------------|
|               |  | BĚŽNÉ         | MINULÉ     |
| C.1.          | Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období        |               | 326 424,62 |
| C.2.          | Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti | 402 395,12    | 134 131,69 |

**Příloha****ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

| E.1.      | Doplňující informace k položkám rozvahy                                   |              |
|-----------|---|--------------|
| K položce | Doplňující informace  | Částka       |
| B.II.4.   | Zálohy poskytnuté na energii a plyn                                       | 344 870,25   |
| D.II.8.   | Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery-operační program Šablony II.+III.  | 2 061 856,00 |
| C.II.5.   | Fond reprodukce tvořen pouze odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů | 91 104,88    |
| D.III.7.  | Přijaté zálohy na stravné a ŠvP   | 215 499,00   |
| D.III.37. | Dohadné účty pasivní na nevyúčtované energie                              | 112 000,00   |
| C.I.3.    | Hodnota odpisu majetku pořízeného z dotaci-převod do výnosů               | 402 395,12   |

**Příloha****ZÁKLADNÍ**

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

| E.2.      | Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty                                   |               |
|-----------|---|---------------|
| K položce | Doplňující informace  | Částka        |
| B.I.2.    | Výnosy za služby poskytnuté školní jídelnou   | 1 574 527,00  |
| B.IV.2.   | Dotace z Olomouckého kraje na krytí mzdových N a z Obce Slatinice na krytí provozních N | 27 677 108,92 |
| B.I.16.   | Čerpání z fondu odměn na platy zaměstnanců a peněžního daru                             | 87 464,00     |



## Příloha

Fond kulturních a sociálních potřeb

## ZÁKLADNÍ

Materská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

## F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

| Položka       |   | BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ |
|---------------|---|---------------------|
| Číslo         | Název   |                     |
| <b>A.I.</b>   | <b>Počáteční stav fondu k 1. 1.</b>   | <b>583 435,73</b>   |
| <b>A.II.</b>  | <b>Tvorba fondu</b>   | <b>348 320,56</b>   |
| 1.            | Základní přiděl   | 348 320,56          |
| 2.            | Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992                          |                     |
| 3.            | Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu |                     |
| 4.            | Peněžní a jiné dary určené do fondu   |                     |
| 5.            | Ostatní tvorba fondu  |                     |
| <b>A.III.</b> | <b>Čerpání fondu</b>  | <b>493 314,91</b>   |
| 1.            | Půjčky na bytové účely  |                     |
| 2.            | Stravování  | 102 255,00          |
| 3.            | Rekreace  |                     |
| 4.            | Kultura, tělovýchova a sport  |                     |
| 5.            | Sociální výpomoci a půjčky  |                     |
| 6.            | Poskytnuté peněžní dary   | 12 000,00           |
| 7.            | Úhrada příspěvku na penzijní připojištění   | 84 270,00           |
| 8.            | Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění                                   |                     |
| 9.            | Ostatní užití fondu   | 294 789,91          |
| <b>A.IV.</b>  | <b>Konečný stav fondu</b>   | <b>438 441,38</b>   |

## Příloha

## Rezervní fond

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Materská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269  
sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 08.02.2023

| Položka       |   | BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ |
|---------------|---|---------------------|
| Číslo         | Název   |                     |
| <b>D.I.</b>   | <b>Počáteční stav fondu k 1. 1.</b>                         | <b>1 431 725,88</b> |
| <b>D.II.</b>  | <b>Tvorba fondu</b>   | <b>1 278 312,55</b> |
| 1.            | Zlepšený výsledek hospodaření                               | 883 542,13          |
| 2.            | Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie              | 384 770,42          |
| 3.            | Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv                 |                     |
| 4.            | Peněžní dary - účelové                                      |                     |
| 5.            | Peněžní dary - neúčelové                                    | 10 000,00           |
| 6.            | Ostatní tvorba  |                     |
| <b>D.III.</b> | <b>Čerpání fondu</b>  | <b>1 092 633,57</b> |
| 1.            | Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření                      |                     |
| 2.            | Úhrada sankcí   |                     |
| 3.            | Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele            |                     |
| 4.            | Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady | 1 075 169,57        |
| 5.            | Ostatní čerpání   | 17 464,00           |
| <b>D.IV.</b>  | <b>Konečný stav fondu</b>                                   | <b>1 617 404,86</b> |

## Příloha

## Fond investic

## PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 08.02.2023

| Položka |  | BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ |
|---------|--|---------------------|
| Číslo   | Název  |                     |
| F.I.    | Počáteční stav fondu k 1. 1.   | 154 551,43          |
| F.II.   | Tvorba fondu   | 91 104,88           |
| 1.      | Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu     | 91 104,88           |
| 2.      | Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele  |                     |
| 3.      | Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů  |                     |
| 4.      | Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku   |                     |
| 5.      | Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů  |                     |
| 6.      | Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace   |                     |
| 7.      | Převody z rezervního fondu   |                     |
| F.III.  | Čerpání fondu  |                     |
| 1.      | Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku |                     |
| 2.      | Úhrada investičních úvěrů nebo půjček  |                     |
| 3.      | Odvod do rozpočtu zřizovatele  |                     |
| 4.      | Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost        |                     |
| F.IV.   | Konečný stav fondu   | 245 656,31          |

## Příloha

## Stavby

## ZÁKLADNÍ

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace, Slatinice 64, 783 42, Slatinice, Poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 11637269

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 08.02.2023

## G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

| Číslo položky | Název položky                          | ÚČETNÍ OBDOBÍ |            |              | MINULÉ       |
|---------------|--|---------------|------------|--------------|--------------|
|               |  | BĚŽNÉ         |            |              |              |
|               |  | BRUTTO        | KOREKCE    | NETTO        |              |
| G.            | Stavby                                 | 2 943 931,91  | 273 597,00 | 2 670 334,91 | 2 768 494,91 |
| G.1.          | Bytové domy a bytové jednotky          |               |            |              |              |
| G.2.          | Budovy pro služby obyvatelstvu         |               |            |              |              |
| G.3.          | Jiné nebytové domy a nebytové jednotky |               |            |              |              |
| G.4.          | Komunikace a veřejné osvětlení         |               |            |              |              |
| G.5.          | Jiné inženýrské sítě                   |               |            |              |              |
| G.6.          | Ostatní stavby                         | 2 943 931,91  | 273 597,00 | 2 670 334,91 | 2 768 494,91 |

**Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace**

Slatinice 64  
Slatinice 783 42

**Zastoupená:** Mgr. Pavlem Ondráčkem

**Telefon** 705 124 080

[www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)



**MATEŘSKÁ ŠKOLA  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
SLATINICE**