

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace se sídlem Slatinice 64, 78342			
<b>SMĚRNICE: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2017	A.1. A10
Vypracoval:	Dolínková Ludmila		
Schválil:	Mgr. Pavel Ondráček, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne			
Řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2024		

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona, vydávám tento **vnitřní řád školní jídelny**.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných strážníků a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

### **I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek. Strážník má právo odebrat pouze 1 jídlo denně.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Přihlášení nových strážníků proběhne pouze na základě řádně vyplněné závazné přihlášky. Přihlašování a odhlašování obědů je možné den předem do 13 hod. telefonicky na čísle 705 126 040, nebo emailem školní jídelny - dolinkova@zsslatinice.cz, nebo osobně v kanceláři školní jídelny v provozní době 6 – 13 hod., nebo na webových stránkách www.strava.cz (přihlašovací údaje do systému www.strava.cz obdrží strážník v kanceláři školní jídelny). Po dobu prázdnin (jarních, hlavních – letních, podzimních a zimních – vánočních) jsou všichni žáci ZŠ a pedagogičtí pracovníci automaticky odhlášeni. Totéž platí i ve volných dnech stanovených ředitelem školy.

#### **Způsob placení stravného:**

- z běžného účtu zálohově ke 20. dni v měsíci. Placení stravného probíhá bezhotovostně, rodiče zadávají povolení inkasa k 20. dni v měsíci. Neplacení stravného může být důvodem k vyloučení ze stravování.



Pokud nebude stravné předem uhrazeno, nebude strážníkovi strava vydána. Každý strážník je povinen nosit čip, který nahrazuje stravenky. Pokud strážník čip zapomene, ohlásí tuto skutečnost u výdejního okénka, kde pověřený zaměstnanec prověří, skutečnosti spojené s výdejem stravy u vedoucí školní jídelny (zda má strážník oběd zaplacen). Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník pořídí nový za úplatu.

#### **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:**

Každý den od 6 hod. – 13 hod. (z provozních důvodů může být termín přesunut, o změně termínu budou strážníci informováni na nástěnkách školy, výdejen a jídelny a prostřednictvím emailu)

Strážník si před vstupem do jídelny umyje ruce, na tácku si odnáší ke stolu stravu. U polévek a příloh je možnost přidání. Po konzumaci oběda každý samostatně odkládá talíře, příbory do odkládacích boxů. Sklenice se odkládají zvlášť. Možnost odebírání nápojů má strážník z označených várníc (čaj a mléčný nápoj, neslazený nápoj). Sklenice s nápoji si žáci neberou na tácky s obědem! Není dovoleno vynášet nápoje.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga.

Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Problémy nebo připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny, vedoucí školní jídelny problémy a připomínky nahlásí vedení školy. Strážník zde také hlásí technické nebo hygienické závady.

Za čistotu stolů a za mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlité čaj,...) jídelny během výdejní doby odpovídá pedagogický dozor.

Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dozoru.

Jídelní lístek je v týdenních intervalech vždy na nástěnce v jídelně, ve škole a na webových stránkách školy a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Připomínky ke stravování podávají rodiče vedoucí školní jídelny, která informuje vedení školy ZŠ. Strážník, který dovrší vyššího věku v daném školním roce do 31. 8., je zařazen do vyšší kategorie

#### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Strážníkům kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Čistotu stolů a podlah odpovídají školnice. Úklid ve školní jídelně je zajišťován průběžně během dne.

#### **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

## **Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu žáka musí zákonní zástupci vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze první den nepřítomnosti (jídlo se ukládá do jídelnosičů, které si rodič dodá).

Odhlašky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky, nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne, nebo v první den nepřítomnosti, a to ve ŠJ (telefonicky, nebo emailem, ale také přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz))

Výdej do jídelnosičů, v první den nemoci. (Pokud žák stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nejčastěji nemoci nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

## **Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

## **Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strážníka na účet školy formou inkasa ze strany školy, číslo účtu školy 107-6013670369/0800
- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně.

Stravné je vybíráno formou zálohy, každý další měsíc je poníženo o odhlášky stravného. Záloha na inkasu musí být na účtu do 20. dne v měsíci.

Přeplatky za stravné budou vráceny na účet začátkem následujícího školního roku, to je v září, ale pouze odcházejícím strážníkům. Ostatním strážníkům přeplatek přechází do nového školního roku a bude průběžně odečítán. Zákonný zástupce, či strážník je povinen nahlásit vedoucí ŠJ, že ukončil stravování.

## **II. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost žáků ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.



### **III. Ochrana majetku školy**

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **IV. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny tel. 705 126 040, e-mail: dolinkova@zsslatice.cz

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce a na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Ve Slatinicích 1. 9. 2024

Dolínková Ludmila

vedoucí ŠJ



Mgr. Ondráček Pavel

ředitel školy



Mateřská škola a Základní škola  
Slatinice  
příspěvková organizace  
783 42 Slatinice 64  
IČ: 116 37 269 (1)