

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace  
783 42 Slatinice 64  
IČ: 11637269, e-mail: pavelkova@zsslatinice.cz

---

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte školské služby v mateřské škole**

**Směrnice č. 1/2016**

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8	Závěrečná ustanovení Přílohy

Vydal	MŠ a ZŠ Slatinice
Schválil	Mgr. Pavel Ondráček, ředitel školy
Vypracoval:	Pavla Pavelková, zástupce ředitele pro MŠ
Účinnost	1. 9. 2024

Statutární zástupce Mateřské školy a Základní školy, p. o. (dále jen školy) na základě ustanovení 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, vydává tuto směrnici:

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

**Čl. 2**

**Plátcí**

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

### Čl. 3

#### Základní částka úplaty

(1) Výše základní částky úplaty za celodenní pobyt dítěte v mateřské škole pro příslušný školní rok bude stanovena formou dodatku této směrnice vždy nejpozději do 30. června na následující školní rok.

### Čl. 4

#### Snížení základní částky úplaty

(1) Na základě písemné žádosti plátce, doručené vedení školy, sníží základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o polovinu, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem.

(2) Na základě písemné žádosti plátce doručené vedení školy sníží základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o polovinu, pokud délka docházky dítěte do mateřské školy je omezena na dobu nejvýše pěti kalendářních dnů v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

### Čl. 5

#### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

(1) Během prázdninového měsíce července se platba neplatí, platba za měsíc srpen bude hrazena pouze v případě přítomnosti dítěte, které je nahlášeno k docházce již v měsíci červnu (omezený prázdninový provoz).

(2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem.

### Čl. 6

#### Prokázání nároku na osvobození od úplaty

(1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče.

(2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty prokáže řediteli školy.

(3) Osvobození od úplaty z důvodu pobírání dávek státní sociální podpory nebo dávek péčovské péče se stanovuje vždy na kalendářní čtvrtletí.

### Čl. 7

#### Podmínky splatnosti úplaty

(1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná dle splátkového kalendáře, vyvěšeného na celý rok na nástěnce a zasíláno emailem.

(2) Vedení Mateřské školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín splatnosti úplaty.

## **Stravování v MŠ**

Stravování v mateřské škole se řídí vyhláškou 107/2008 Sb.

Při sestavování jídelníčku pro děti jsme vázáni přísnými normami vydanými Ministerstvem zdravotnictví a musíme dodržovat tzv. SPOTŘEBNÍ KOŠ (skladba potravin).

Dodržování těchto předpisů je pravidelně kontrolováno.

Na každý týden je jídelníček vyvěšován na nástěnkách v šatně a je také uveden na

[www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Pokud vaše dítě nějaké jídlo nejí, má alergii apod., nahlaste to prosím učitelce ve třídě.

**Doporučení:**

**Nekonzultujte jídelníček s dítětem! Děti nejsou na určitá jídla zvyklé, pomalu si začnou zvykat na nové chutě a jedí téměř všechno.**

**Pokud jim budete říkat, že Vám něco nechutná, že byste to nejedli, budou nová jídla odmítat, převezmou Váš postoj a to by byla škoda.**

Jídlo pro MŠ se vaří v areálu MŠ.

V naší škole se vaří dobře, jídla je dost, jak při svačině, tak i při obědě si děti mohou přidávat.

Do jídla děti nenutíme, ale snažíme se, aby neznámé jídlo alespoň ochutnaly.

Mladší děti jedí lžící.

Starší děti používají příbor.

Dávejte prosím dětem příbor i doma.

### **Pitný režim v MŠ**

Děti mají denně k dispozici čaj nebo jiný nápoj od 6.30 hodin po celý den.

Dáváme přednost čajům ovocným a bylinkovým.

Za teplého počasí mají děti možnost pít vodu se sirupem, i při pobytu venku.

Děti mají přístup k nápojům po celý den, není třeba jim dávat vlastní pití v lahvích, pokud k tomu není závažný důvod.

### **CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ PRO DĚTI DO 6 let -**

**45,- Kč plné stravné 73,-Kč**

Za stravování se platí převodem z účtu vždy za uplynulý měsíc, ve výjimečných případech je možné platit v hotovosti u vedoucí školního stravování paní Dolínkové (na měsíc, který následuje)

Dopolední svačina: 13,- Kč

Oběd 23,-Kč plné stravné 48,- Kč

Odpolední svačina: 12,- Kč

Pokud chodí vaše dítě trvale po obědě domů, platí pouze dopolední svačinu a oběd.

Pokud dítě mimořádně odchází po obědě, je nutno odpolední svačinku odhlásit.

### **DĚTI, KTERÉ VE ŠKOLNÍM ROCE DOVRŠÍ 7 let, PLATÍ ZVÝŠENÉ STRAVNÉ - 49,- Kč plné 77,- Kč**

Dopolední svačina: 13,- Kč

Oběd 27,- Kč plné stravné 52,- Kč



Odpolední svačina: 12,- Kč

Uvedené ceny jsou ceny snížené o dotaci. Celková cena celodenní stravy je 73,- až 77,- Kč. Tato celková částka je účtována rodičům druhý den nepřítomnosti dítěte, pokud strava není řádně ze strany rodičů odhlášena.

Děti mají nárok na vyzvednutí si stravy, pouze první den nepřítomnosti, další dny již za plnou cenu.

**Pokud není dítě přítomné a je nahlášeno na stravu, je třeba přinést jídlonosič do školní kuchyně do 8.00 hodin.** Kuchařky jídlo připraví a rodiče si je mohou vyzvednout od 11 – 11,20.

Z provozních důvodů není možné vydávat jídlo v době podávání obědů školákům – není zde časový ani personální prostor.

**Odhlásování a přihlašování dětí je možné na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , nebo na telefonu 705 126 040 vedoucí ŠJ.**

#### **Zaměstnanci kuchyně**

Vedoucí stravovny:	Ludmila Dolínková
Vedoucí kuchařka:	Jitka Sedláčková
Kuchařky:	Vlasta Horváthová Iveta Dadáková

## Uzavření mateřské školy

Mateřská škola bývá zpravidla uzavřena jeden měsíc v době hlavních prázdnin a po dobu vánočních prázdnin.

Uzavření MŠ v době hlavních prázdnin je rodičům oznámeno vždy dva měsíce předem vývěskou na nástěnce.

V prázdninových měsících a o školních prázdninách během roku je provoz MŠ omezen 6.15 – 16.00 hodin a je určen především rodičům, kteří nemají jinou možnost, jak zajistit hlídání svých dětí.

**Mateřské školy podle vyhlášky č. 14/2005 ve znění 43/2006 nezajišťují prázdninový pobyt dětí v náhradních zařízeních.**

**Dětem, které nebudou o prázdninách navštěvovat MŠ a budou odhlášeni v měsíci červnu, nebudou školné platit.**

Provoz MŠ lze také přerušit nebo omezit po schválení zřizovatelem ze závažných důvodů. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

(3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostně na účet školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení


- (1) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 300,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro daný školní rok. Hradí se zpravidla čtvrtletně.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhuje na celé koruny směrem nahoru.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu statutárního zástupce pro Mateřskou školu a Základní školu a je účinná od 1. 9. 2024

Ve Slatinicích dne 1.9. 2024

Mateřská škola a Základní škola  
Slatinice  
příspěvková organizace  
783 42 Slatinice 64  
IČ: 116 37 269 (1)

**Vypracoval:**  
Pavla Pavelková  
Zástupce ředitele pro MŠ



**Schválil:**  
Mgr. Pavel Ondráček  
Ředitel školy

