

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace se sídlem Slatinice 64, 78342			
SMĚRNICE: PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNA MŠ			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2017	A.1. A10
Vypracoval:	Dolínková Ludmila		
Schválil:	Mgr. Pavel Ondráček, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne			
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023		

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona, vydávám jako vedoucí školní jídelny tento **vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ**

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna (výdejny) zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek ve ŠJ a MŠ, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ: přesnídávka	8,45 – 9,15 hodin
Oběd	11,45 – 12,15 hodin
Svačina	14,15 – 14,45 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Jídlo je dováženo ze školní jídelny výtahem. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termoadobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ, musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze první den nepřítomnosti (jídlo se ukládá do jídlonosičů, které si rodič dodá).

Pokud je dítě v MŠ pouze do oběda, zákonný zástupce je povinen odhlásit odpolední svačinu, pokud není odhlášena je možno si ji vyzvednout v MŠ 14,30 hod.

Odhlašky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky, nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne, nebo v první den nepřítomnosti, a to ve ŠJ (telefonicky, nebo emailem, ale také přes www.strava.cz)

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti-nejčastěji nemoci-nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnické jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy formou inkasa ze strany školy, číslo účtu školy 107-6013670369/0800
- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně.

Stravné je vybíráno formou zálohy, každý další měsíc je ponížen o odhlášky stravného. Záloha na inkasu musí být na účtu do 20. dne v měsíci.

Přeplatky za stravné budou vráceny na účet začátkem následujícího školního roku, to je v září, ale pouze odcházejícím strávnickům. Ostatním strávnickům přeplatek přechází do nového školního roku a bude průběžně odečítán. Zákonný zástupce, či strávnick je povinen nahlásit vedoucí ŠJ, že ukončil stravování.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnické chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnické jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnické s jejím řešením.

IV. Ochrana majetku školy

Strávnické jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

V. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny tel. 705 126 040, e-mail: dolinkova@zsslatinice.cz

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávnické a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

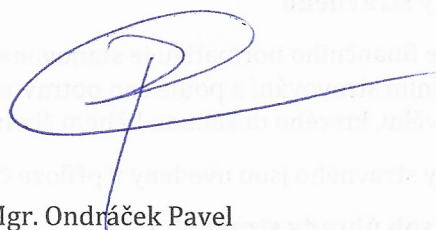
Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Ve Slatinicích 1. 9. 2023



Dolínková Ludmila
vedoucí ŠJ



Mgr. Ondráček Pavel
ředitel školy

Příloha č.1

Poplatky za stravné od 1. 9. 2023

Strávníci do 6 let	Mateřská škola	přesnídávka	11,- Kč
		oběd	23,- Kč
		svačina	11,- Kč
		celkem	45,- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Mateřská školka	přesnídávka	11,- Kč
		oběd	27,- Kč
		svačina	11,- Kč
		celkem	49,- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Základní škola	oběd	27,- Kč
Strávníci 11 - 14 let	Základní škola	oběd	32,- Kč
Strávníci 15 - letí	Základní škola	oběd	36,- Kč
Zaměstnanci		oběd	45,- Kč

Záloha na stravné v MŠ ve výši 1050,- až 1150,- Kč . Vyúčtovává se následující měsíc.
Záloha na stravné v ZŠ ve výši 700,- až 900,- Kč. Vyúčtovává se následující měsíc.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 4. (tj. od 1.9. do 31.8.)