



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Vypracoval:	Mgr. Pavel Ondráček
-------------	---------------------

Schválil:	Mgr. Pavel Ondráček
-----------	---------------------

Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2022
----------------------------------	-----------

Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2022
--------------------------------	----------

Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
--------------------------------	----------

Školská rada projednala dne:	1.9.2022
------------------------------	----------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



Obsah

Obecná ustanovení.....	3
<i>I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole</i>	<i>3</i>
A. Práva a povinnosti žáků	3
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
C. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	9
<i>II. Provoz a vnitřní režim školy</i>	<i>12</i>
A. Režim činnosti ve škole	12
B. Režim při akcích mimo školu	16
C. Docházka do školy	17
<i>III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i>	<i>18</i>
Obecná pravidla	18
Podezřelé látky	20
Krádeže, vandalismus	26
Evidence úrazů	27
<i>IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů</i>	<i>28</i>
<i>V. Přílohy</i>	<i>28</i>
<i>VI. Závěrečná ustanovení</i>	<i>29</i>



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tento dokument vychází z platných zákonných norem a legislativy České republiky.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na individuální podporu, na klidnou práci,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnoceni dle platných Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pedagogického pracovníka školy (třídního učitele, výchovného poradce, vedení školy),
- h) žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, a to v čase k tomu určeném, svobodně se pohybovat ve vyhrazených školních prostorách a vybírat si kamarády a dále na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku,
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na respektování soukromí svého i celé rodiny. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností



školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- k) na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, nosit pomůcky stanovené vyučujícími, pomůcky do tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností,
- e) chovat se slušně k dospělým i žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze jen vždy ke konci pololetí.
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků; případné škody nahradí zákonní zástupci.
- i) doplnit si zameškané učivo neprodleně po návratu do školy.



- j) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. Během polední přestávky žáci zůstávají ve škole pod dohledem vyučujících, budovu mohou opustit pouze v případě písemné žádosti rodičů.
- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům není dovoleno provozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), taktéž není dovoleno žvýkání žvýkaček ve vyučování. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- l) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Větší obnosy peněz, cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je převezmou a po stanovenou dobu zajistí jejich úschovu a bezpečnost. Za pojistnou událost se nepovažuje věc hledaná až následující den.
- m) mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení jsou povoleny za podmínky, že nebudou používány v hodinách, na školních a mimoškolních akcích. Během vyučování budou vypnuty a uloženy v taškách nebo na předem dohodnutém místě ve třídě. Rodiče při telefonování respektují stanovené přestávky.
- n) ve všech prostorách školy, při výuce, o přestávkách a při všech akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky, tyto pak následně zveřejňovat nebo jinak šířit. Takové jednání je považováno za porušení školního řádu i v případě, že osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním a zveřejněním údajně souhlasila. Za závažné zaviněné porušení školního řádu je považováno, jestliže na takové nahrávce je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy nebo je jejím zjevným cílem někoho zesměšnit.
- o) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě v době vyučování je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude potrestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení bylo k šíření použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
- p) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky se musí ihned hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy.



r) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Vedou-li zákonní zástupci své děti, které jsou žáky naší školy, v duchu ustanovení školního řádu, neměly by vznikat mezi rodinou a školou vážné rozdíly v působení na dítě a plnění cílů základního vzdělávání.

1. Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole - ty jsou poskytovány na třídních a konzultačních schůzkách, v jiném termínu vždy po dohodě s vyučujícím. Informace jsou poskytovány zásadně v době mimo vyučování,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podpůrných opatření, která toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) volit a být voleni do školské rady,



- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení a byl na vyučování řádně připraven, umožnit mu individuální podporu. Při podezření na záškoláctví s podporou rodičů je škola povinna informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte.
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) chová-li se žák agresivně nebo je v nekontrolovatelném afektu, je zákonný zástupce informován, a má-li možnost, vyzvedne si žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, sdělit údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje a jejich změny podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, aktualizaci školní matriky nebo bezpečnost dítěte a žáka,
- g) poskytnout škole takové telefonní číslo, na kterém je zákonný zástupce stoprocentně dostupný,
- h) sdělovat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování, zdůvodnění doložit nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky, elektronickou poštou, po ukončení jeho absence uvést do tří pracovních dnů zdůvodnění písemně v žákovské knížce nebo omluvném listu. Je-li důvod absence znám předem, zdůvodnění zákonný zástupce oznámí v předstihu.



- i) Omlouvání z odpoledního vyučování - je-li žák dopoledne ve škole, jeho nepřítomnost v odpoledním vyučování ohlásí zákonný zástupce vždy předem, před začátkem odpoledního vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
- j) V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel nebo jiný vyučující, po projednání s vedením školy, vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky razítkem lékaře - potvrzení bude zahrnovat i dobu nemoci, popř. čas návštěvy. O zařazení žáka do režimu absencí podléhajících kontrole bude škola zákonného zástupce dítěte informovat prokazatelným způsobem. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. Pokud není absence omluvena ve výše uvedeném termínu, bude považována za absenci neomluvenou a dle jejího rozsahu bude použito opatření k posílení kázně.
- k) Další podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Plánované absence:

škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na podkladě písemné žádosti zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí jedním ze zákonných zástupců. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonný zástupce řídí provozním řádem školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel (není-li přítomen, tak zástupce ředitele školy), na delší dobu ředitel školy. Při každém uvolnění postupují rodiče formou písemné žádosti.

V případě žakovy nevolnosti si musí zákonný zástupce žáka nebo jiná jím pověřená dospělá osoba žáka osobně vyzvednout. Samostatné odchody žáků v tomto případě nejsou možné.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

Třídní učitel uvolní žáka na nezbytně nutnou dobu. Zameškané učivo si žák neprodleně doplní po návratu do školy.

Při opakovaných plánovaných absencích (akce sportovních klubů, akce jiných zájmových kroužků) zákonný zástupce předem doloží časový harmonogram klubu.

Zákonnému zástupci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je doporučeno se i se svým dítětem alespoň 1x měsíčně dostavit na průběžné zhodnocení podpůrných opatření poskytovaných školou a zhodnocení domácí přípravy.

Oznamovací povinnost zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – do této oblasti patří i povinnost informovat školu o propuknutí závažného infekčního onemocnění, které by mohlo



vyvolat karanténní opatření. Oznamovací povinnost platí i na propuknutí pedikulózy (zavšivení, - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 v úvodu citovaného zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo zabezpečení žáka a změny v těchto údajích.

Oznamovací povinnost školy

- v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí, dále také při podezření na šikanu spolužáků a pracovníků školy, je škola povinna informovat o tomto problému oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Olomouce, oddělení péče o dítě, popřípadě Policii ČR. Škola má oznamovací povinnost i v případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu.

C. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se činností školy nenarušilo zdraví žáka a jeho zdravý vývoj. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky prostřednictvím Školy Online. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a Školy Online, při individuálních konzultacích a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- d) Pracovní úrazy zaměstnanci hlásí neprodleně vedení školy. V prostorách školy se nekouří.



e) Třídní učitel

- odpovídá za vedení třídy se snahou vytvořit kolektiv dětí, které spolu komunikují,

spolupracují, nikoho nevyčleňují, vzájemně se tolerují a respektují. K tomuto cíli využívá i mimoškolních aktivit.

- věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující na pedagogických radách.
- zajišťuje seznámení žáků a zákonných zástupců s řádem školy a vnitřním řádem školní jídelny, kontroluje, zda bylo provedeno poučení žáků v ostatních předmětech, před akcemi ...,
- žáky své třídy vede ke slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a ke všem spolužákům. V případě žádosti žáka o pomoc věnuje jeho sdělením náležitou pozornost.
- sleduje a hodnotí chování, navrhuje výchovná opatření, v případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovného poradce, popř. metodika prevence,
- včas předává své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy, řádně vede dokumentaci třídy
- katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihu, pravidelně aktualizuje osobní data v centrální evidenci, zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje elektronickou žákovskou knížku, vede individuální vzdělávací plány integrovaných žáků,
- přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Vyžaduje od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 pracovních dnů, od žáků v nejkratší době po nástupu z nepřítomnosti, nejpozději do 3 pracovních dnů (omluvenka v omluvném listě).
- při vážném podezření na zanedbávání školní docházky bude žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole. V tomto případě škola vyžaduje doplnění omluvenky od zákonného zástupce potvrzením od lékaře. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté



a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).

- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování - maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování spatřen učitelem, jinou dospělou osobou, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- pravidelně informuje rodiče o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek nebo Školy online, při konzultacích, osobních schůzkách a na pravidelných třídních schůzkách. Závažná sdělení se zasílají doporučeně. Sleduje, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovské knížce nebo na Škole online.
- kontroluje pořádek v šatně své třídy, v kmenové třídě a informuje se u svých kolegů o kázni a prospěchu,
- při práci s třídním kolektivem využívá podpory třídní samosprávy a neformálních třídnických hodin, kmenovou učebnu spravuje se svou třídou, - odpovídá za inventář své třídy, aktuálnost inventárního seznamu a garantuje bezpečnost provozu (stav bez závad) ve svěřené třídě,
- TU ve třídách 1. stupně se během malých přestávek zdržují při svých třídách.
- V době nepřítomnosti třídního učitele je zástupcem ředitele školy určen zastupující kolega, v případě dlouhodobé absence je zastupující třídní učitel pověřen ředitelem školy.



II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 7:45 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou na Škole Online. Vyučování končí nejpozději v 16:00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Vyučovací hodiny:

0. hodina 6:50 – 7:35
1. hodina 7:45 - 8:30
2. hodina 8:40 - 9:25
3. hodina 9:45 – 10:30
4. hodina 10:40 – 11:25
5. hodina 11:35 – 12:20
6. hodina 12:30 – 13:15
7. hodina 13:20 – 14:05
8. hodina 14:10 – 14:55
9. hodina 15:00 – 15:45

- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:25 hodin. V případě nulté hodiny je budova otevřena od 6:30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohled není zajištěn na chodbách v době vyučovacích hodin. Ráno po příchodu do školy již žáci školní budovu neopouštějí ani za účelem nákupu v obchodě aj.
- 3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách na místa k tomu určená a ihned odcházejí do určených prostor. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v případě individuálního příchodu nebo odchodu ze školy.



- 4) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 6) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- 7) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 8) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 9) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a prevenci rizikového chování.
- 10) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 11) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 12) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:15 do 17:00 hodin.
- 13) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.



b) *Organizace vyučovacích hodin*

- 1) Ve třídě zaujímá žák místo podle stanoveného zasedacího pořádku. Po příchodu vyučujícího žáci vstanou a na jeho pokyn se posadí. Takto zdraví vždy při příchodu dospělé osoby, pokud nedostanou jiný pokyn.
- 2) Vyučující první hodiny kontroluje a zapisuje absenci. Třídní učitel kontroluje průběžně docházku a zápisy v třídní knize.
- 3) Žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa. Je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil nebo způsobil. Poškození je předmětem finančních náhrad a opatření k posílení kázně.
- 4) Učitelé dohlížejí na projevy žáků. Neadekvátní chování řeší s třídním učitelem.
- 5) Třídní učitelé organizují péči o pořádek, k tomu ustavují týdenní službu.
- 6) Po skončení vyučování, nebo pokud se jedná o poslední hodinu dle rozvrhu dané učebny, žák uklízí své místo, zvedá židličku. Vyučující odvádí žáky do šaten a do jídelny.
- 7) Specializované učebny se řídí vlastním řádem, s kterým jsou žáci seznámeni příslušným vyučujícím.

c) *Přestávky*

- 1) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. S výjimkou použití WC se žáci pohybují na patře, kde mají třídu.
- 2) Dohled nad žáky je zajištěn dozory z řad pedagogů. Dohled nad žáky na chodbách není zajištěn v době vyučovací hodiny.
- 3) O velké přestávce žáci svačí ve třídách nebo na chodbě, mohou se volně pohybovat v určených prostorách, hrát si, dbají přitom pokynů dohledu.
- 4) Je přísně zakázáno o přestávkách otevírat okna, třída se větrá v rámci hodin za přítomnosti učitele.
- 5) Nejméně 2 minuty před začátkem hodiny je žák povinen pobývat ve třídě a připravovat se na výuku.



6) O přestávkách nemají žáci přístup k počítačům. Počítače mohou použít po domluvě s vyučujícím v době 7:00 – 7:30 hod. nebo po vyučování.

d) Polední přestávka

Pokud rozvrh třídy stanoví odpolední vyučování, žáci o přestávce na oběd tráví čas na určených místech. Žáci odcházející na oběd domů mohou opustit školní budovu pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Nemá-li žák písemný souhlas, zůstává v budově školy a je mu zajištěn dohled.

e) Odchod ze školy

Žáci opouštějí školu po ukončení vyučování. Dojíždějící žáci mohou čekat na odjezd autobusu v předem dohodnutých prostorách.

f) Pravidla komunikace se zákonnými zástupci

Zákonný zástupce se informuje o výsledcích chování a vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a pravidelných konzultačních dní. Informace jsou uvedeny na Škole Online. Zákonnému zástupci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je doporučeno dostavit se i se žákem alespoň 1x měsíčně na konzultaci.

Zákonný zástupce má právo sjednat si s vyučujícím schůzku. Zákonný zástupce požádá o schůzku telefonicky, mailem nebo jinou písemnou formou. Vyučující a zákonný zástupce se dohodnou na termínu schůzky, který bude vyhovovat oběma stranám, z této schůzky bude pořízen zápis.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola nejméně jedním zaměstnancem školy – obvykle pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky během akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla –



každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemně.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
 - směrnice pro lyžařský výcvikový kurz,
 - směrnice pro školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin a lyžařský výcvik na 2. stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví



žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje na základě písemné žádosti zákonných zástupců příslušný vyučující, na delší dobu třídní učitel.

- a) Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vzdělávací proces, proto by měli rodiče posoudit závažnost důvodu žákovy nepřítomnosti.
- b) Absence řádně neomluvená (do 3 pracovních dnů) dle podmínek stanovených tímto dokumentem se postihuje opatřením k posílení kázně, případně sníženým stupněm z chování podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecná pravidla

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned, a to bez prodlení, vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Na úrazy hlášené následující den nebude brán zřetel.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.



- e) Při výuce v tělocvičně a jiných specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede
- f) učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- g) Budova školy není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- h) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- k) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde je předá osobě pověřené k odvedení žáků na oběd, dohlédne na odchod žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně.
- l) Stravování ve školní jídelně probíhá formou fázování. Organizaci stravování školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny.
- m) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen



v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák nahlásil tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, kontakt pro elektronickou komunikaci, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- n) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů v elektronické podobě Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- o) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a polední přestávky (pokud není se zákonným zástupcem dohodnuto jinak).
- p) V případě výskytu vší škola informuje zákonné zástupce. Po dobu likvidace vší je žák v domácí péči. Pokud zákonní zástupci opakovaně posílají své dítě neodvšivené, informuje škola o této skutečnosti orgán sociálně péče.
- q) Škola má právo povolát jakékoliv odborné instituce např. zaměstnance Policie ČR, Pedagogicko-psychologické poradny, Pedagogicko-psychologického centra apod., má-li k tomu opodstatněný důvod.

Podezřelé látky

Žáci mají přísný zákaz kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, užívání nikotinových sáčků (LIFT), vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, makety zbraní, omamné a návykové látky, hořlaviny, výbušné látky, slzné spreje atd.), jejich držení, distribuci a zneužívání v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, které bude řešeno výchovným opatřením. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Škola bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Krádeže, vandalismus

Prevence proti krádežím ve škole

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit. Odkládání takových věcí není povoleno.



Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.

Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení

Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Prevence proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Evidence úrazů

- a. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b. V knize úrazů v elektronické podobě se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole delší než dva dny, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** v elektronické podobě.



Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- a) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjedná
- b) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve výuce delší než dva dny, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- c) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhající režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
- c) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2022
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25.8.2022.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3.-7.9.2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Žáci, kteří nastoupí do školy později, budou se školním řádem seznámeni dodatečně.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Slatinicích dne 31.8.2022

Mgr. Pavel Ondráček
ředitel