

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Vypracoval:	Mgr. Dominik Pudelka
Schválil:	Mgr. Pavel Ondráček
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Školská rada projednala dne:	1.9.2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,

Poslání školní družiny (dále také ŠD nebo družina)

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce¹ mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

¹ Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

1. Práva žáků

- a) Žák má právo docházet do školní družiny, dle informací uvedených v zápisním lístku.
- b) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

2. Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem,
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- e) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- f) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- g) nenosit do družiny drahé hračky, tablety, mobily apod. Pokud si je přesto přinesou, budou uloženy do skříňky – za jejich případné poškození nebo ztrátu nezodpovídá ŠD.
- h) zacházet šetrně s hračkami a zařízením družiny, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením – úmyslně poškozený majetek ŠD je třeba opravit nebo uhradit.
- i) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- j) dodržovat vnitřní řád školní družiny, dbá pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen vychovatelkou na začátku školního roku.
- k) Po příchodu do družiny odkládat své svršky do šatny, kde se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlečení, všechny věci mají označeny jménem, případnou ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce,
- l) ukládat aktovky na místo určené vychovatelkou, v aktovce nosí žáci deníček, který je určený pro vzkazy a zprávy zákonným zástupcům,
- m) neopouštět družinu bez vědomí vychovatelky, odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců,

- n) na oběd chodí žáci společně s vychovatelkou, dodržují pravidla správného stolování a hygieny, před odpoledním vyučováním mohou chodit do ŠD a řídí se pokyny vychovatelky,
- o) zachovat čistotu a pořádek v družině i v jejím okolí, odpad ukládají na určených místech, dodržují daná pravidla pro třídění odpadu, dodržují hygienu,
- p) nepoškozovat společný majetek ani majetek spolužáků, neničí výzdobu, dodržují zákaz manipulace se zařízeními a pomůckami, pokud k tomu nedá pokyn vychovatelka,
- q) za hru, knihu či jinou pomůcku odpovídá kolektiv žáků, kterému byla přidělena, po ukončení činnosti žáci vše uvedou do pořádku,
- r) uzamykat kola ve vymezených prostorách u školy, při přesunech družiny do dalších prostor si zde kolo ponechávají.

3. Práva zákonných zástupců

- a) Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajícím se pobytu žáka ve ŠD,
- b) mají právo na informace o průběhu činnosti ŠD (sledováním informací na nástěnce, ústně při osobním jednání, na třídních schůzkách ve škole, na webových stránkách školy).

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) jestliže již bylo dítě vyzvednuto ze ŠD zák. zástupcem, nebo odešlo samo ve stanovenou dobu, není možné, aby se z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních vrátilo např. na školní hřiště, kde si ještě hrají děti ze ŠD (v tuto dobu je hřiště vyhrazeno pro ŠD), nebo aby se zdržovalo samo v areálu školy.

5. Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- b) shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

7. Pravidla vzájemných vztahů

- a) Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- b) Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- e) Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce zápisním lístkem, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla zákon. zástupců, případně i další důležité informace. Zápisní lístek do školní družiny je závazný na celý školní rok.
- f) Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby zvonek u vchodu. Případně se s vychovatelkou spojí telefonicky.
- g) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.

8. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence žáků takto:

- 8.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným

zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

- 8.2. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě zápisného lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- 8.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou platbách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
 - a) Úhrada úplaty činí 60 Kč/měsíc, tedy 300 Kč/pololetí se splatností do konce září za 1. pololetí a do konce února za 2. pololetí daného školního roku.
- 8.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči o dítě podle zákona o sociálních službách nebo,
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 8.5. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze školní družiny.
- 8.6. Odhlášení žáka během školního roku mohou provést písemně jeho zákonní zástupci pouze v pololetí.
- 8.7. Zápisní lístek viz. Příloha 1.

9. Organizace činnosti

- 9.1. Provozní doba ŠD je od 6.15 – 7.45 hod. ráno, dále od 11.30 do 17:00 hodin.
- 9.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktujte se dle posloupnosti:
 - a) ředitel školy,
 - b) pracovník obecního úřadu,
 - c) Policie ČR,
 - d) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- 9.3. Oddělení se naplňuje nejvýše do celkového počtu 30 účastníků.
- 9.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 9.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 9.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny nebo žáci 2. stupně

v případě čekání na odpolední výuku, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a stanovený počet pro oddělení nebo skupinu.

9.7. V případě, že se žáci účastní zájmových kroužků v rámci školy, čekají v družině, kde si je vyzvedne lektor či vedoucí kroužku, ten je po skončení kroužku opět předá vychovatelce. Žák může odcházet z družiny sám, za předpokladu, že je to uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem.

9.8. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

10.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

10.4. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

11.1. Samotná činnost ŠD (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků ŠD).

11.2. Průběžný monitoring vztahů mezi dětmi při aktivitách ŠD, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi je řešit.

- 11.3. Důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- 11.4. Vzájemnou spoluprací se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- 11.5. Příznivým vnitřním klimatem ŠD, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání.
- 11.6. Škola, jejíž součástí ŠD je, má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a studentů

- 12.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 12.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 12.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a zájmové činnosti, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- 13.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

14. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků (zápisní lístek); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků na ranní družinu – vedeno online na stránkách Škola Online,
- c) roční plán činnosti, plán akcí ŠD – vedeno online na webových stránkách školy,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, režim dne,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – vedeno na stránkách Škola Online,

g) ŠVP ŠD.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Anna Černohousová. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Slatinice dne 1. 9. 2022

Mgr. Pavel Ondráček

ředitel školy

ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

(Vyplňte čitelně a úplně – pouze na základě úplně vyplněného zápisního lístku je možno zapsat účastníka do ŠD)

OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Jméno: _____ Příjmení: _____

Třída: _____ zdravotní pojišťovna dítěte: _____

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Jméno a příjmení _____ Mobilní telefon (popř. jiné spojení) _____

Jméno a příjmení _____ Mobilní telefon (popř. jiné spojení) _____

KONTAKTNÍ OSOBY – osoby, které je možno kontaktovat a byly zákonnými zástupci pověřeny k případnému vyzvednutí žáka ze ŠD

Kontaktní osoba (vztah)	Bydliště	Mobilní telefon
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

V souladu s ustanovením zejména § 9, vyhlášky 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů sděluji, že mimo nás, jako zákonných zástupců jsme pověřili právem vyzvednout dítě ze Školní družiny (klubu) níže uvedené osoby. Zákonní zástupci odpovědně posoudili svěřeni dítěte do péče níže uvedených zletilých a nezletilých osob, které pověřují převzetím dítěte. Podpisem stvrzuji, že jsou dostatečně vyspělí a současně byly informovány, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte pověřenou osobou neodpovídá škola za bezpečnost a ochranu zdraví převzatého dítěte. Zletilé osoby byly informovány, že okamžikem převzetí dítěte ze Školní družiny jsou povinny vykonávat nad dítětem dohled do okamžiku předání zákonným zástupcům. Pověřené osoby byly informovány, že jejich kontaktní údaje budou předány zřizovateli Školní družiny. Pověřené zletilé osoby byly upozorněny zákonným zástupcem, že z důvodu oprávněného zájmu správce dochází ke zpracování osobních údajů ve formě telefonního kontaktu a dále berou uvedení údajů (jméno a příjmení, bydliště) z důvodu případného ověření totožnosti při vyzvednutí dítěte, pokud není zaměstnancům školy doposud známa. Zákonný zástupce bere na vědomí zpracování osobních údajů (údaj o zdravotní pojišťovně) svého dítěte na základě oprávněného zájmu poskytnout informaci pro případné ošetření lékařem.

Vzali jsme na vědomí, že podle zákona o ochraně zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a v souladu s nařízením GDPR máme právo vzít jakýkoli případně udělený souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět písemným odvoláním doručeným statutárnímu orgánu organizace, požadovat informaci, jaké osobní údaje (moje nebo mého dítěte) zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat výmaz těchto osobních údajů, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na organizaci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů a v případě, že se budu domnívat, že zpracování osobních údajů je v rozporu se souhlasem, mohu žádat blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů,

OSTATNÍ ÚDAJE

Další údaje o účastníkovi včetně upozornění na zdravotní stav účastníka

.....
.....

ZÁZNAMY O POBYTU A PROPOUŠTĚNÍ ÚČASTNÍKA

Čas odchodu z odpolední družiny

Den	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Čas odchodu					
Sám/doprovod					

Upozornění rodičům: má-li být dítě, které odchází ze školní družiny samo, uvolněno dříve než v hodinu uvedenou v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením rodičů. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v zápisním lístku. Uvolnění dítěte ze školní družiny na podkladě telefonátu není možné. Další informace o školní družině naleznete ve vnitřním řádu školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy. **Podpisem tohoto zápisního lístku stvrzuji, že jsem se seznámil/a s vnitřním řádem školní družiny.**

Dne

Podpis zákonného zástupce